



Prot. n. _____

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A/9
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO URBANISTICO**

**DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DI PIANO URBANISTICO
ATTUATIVO (PUA)**

PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PRIVATA

PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA

(se persona fisica)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente a _____

In via _____ n. _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____

(se sono presenti ulteriori proprietari proponenti il piano, elencare tutti i relativi nominativi)

(se persona giuridica)

Denominazione _____

Ragione Sociale _____

Sede Legale a _____

In via _____ n. _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____

Partita IVA _____

Legale Rappresentante _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente a _____

In via _____ n. _____ CAP _____

(se sono presenti ulteriori proprietari proponenti il piano, elencare tutti i relativi nominativi)

in qualità di soggetti proprietari proponenti il piano

CHIEDONO

l'autorizzazione alla presentazione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) denominato

DESCRIZIONE INTERVENTO: _____

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO:

UBICAZIONE	Via	Località	
DATI CATASTALI DEL COMPARTO DI INTERVENTO	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq

SOGGETTI PROPONENTI IL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO:

Nel caso di Piano Particolareggiato di iniziativa privata rappresentanti almeno il 75% del valore imponibile catastale degli immobili compresi nel comparto ai sensi dell'art. 54.03 delle NTA del PRG vigente

Cognome e Nome o Ragione Sociale	Area di proprietà da identificarsi con foglio e mappale	firma

SOGGETTI PROPRIETARI DELLE AREE RICOMPRESE NEL COMPARTO CHE NON CONCORRONO ALLA PRESENTAZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO:

Cognome e Nome o Ragione Sociale	Area di proprietà da identificarsi con foglio e mappale

PROFESSIONISTA /I INCARICATO/I della redazione del piano particolareggiato/recupero

Nel caso in cui sia stato già nominato

Tutta la documentazione relativa al Piano Urbanistico Attuativo deve essere timbrata e firmata da progettisti abilitati dalle norme vigenti.

Nome e Cognome _____

Ordine /albo /Collegio _____

N. iscrizione _____

Indirizzo studio: via _____ n. _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo e-mail _____

Nome e Cognome _____

Ordine /albo /Collegio _____

N. iscrizione _____

Indirizzo studio: via _____ n. _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo e-mail _____

FONTI NORMATIVE:

- Legge regionale n. 20 del 24/03/2000 Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio come modificato dalla L.R. n.6/2009 e ss.mm. e ii. e L.R. n.24 del 21/12/2017;
- Artt. 48 – 49- 50- 51- 52 del R.E. - Procedura interna per l'autorizzazione e l'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) di iniziativa privata e P.R..

A) Allegati da produrre

Documentazione catastale costituita da:

- estratto di mappa aggiornato con indicazione dei confini di proprietà e dell'area interessata dal piano particolareggiato ed individuazione di tutte la servitù pubbliche e private esistenti all'interno del comparto;

Elenco delle proprietà e relative superfici con individuazione degli eventuali soggetti non proponenti e relative quantificazioni percentuali;

- mandato professionale conferito dalla proprietà;
- copia carta d'identità dei rispettivi proprietari.

Al rilascio dell'autorizzazione occorre effettuare versamento di **€1000,00** per i diritti di segreteria ai sensi delibera G.C. n.32/2020.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:

Modena li _____
timbro e firma del progettista

timbro e firma delle proprietà

Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato, con le modifiche apportate dal [D.L. 14 giugno 2019, n. 53](#), dal D.M. 15 marzo 2019 e dal [Decreto di adeguamento al GDPR \(Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101\)](#).

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mm. e ii.

Titolare del trattamento è il Comune di Carpi, il Responsabile è il Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo Urbanistico.