

**All. B)**

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI O ALTRI VANTAGGI  
ECONOMICI INDIRECTI**

**All'assessorato** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante del/la<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Recapito  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

**chiede** (contrassegnare le voci interessate)

L'erogazione di un contributo economico<sup>2</sup> di €. \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ a parziale  
copertura delle spese relative all'attività/iniziativa<sup>3</sup>

.....;

L'erogazione di una sovvenzione economica<sup>4</sup> di €. \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ a totale copertura  
delle spese relative all'attività/iniziativa<sup>5</sup>

.....;

<sup>1</sup> Indicare l'esatta denominazione dell'ente, associazione, istituto, società in favore del quale viene chiesto il beneficio economico.

<sup>2</sup> Contributo economico: il beneficio economico, avente carattere occasionale o continuativo, è diretto a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte (max 50%) dell'onere complessivo.

<sup>3</sup> Indicare l'esatta denominazione dell'attività/iniziativa per la quale viene richiesto il contributo.

<sup>4</sup> Sovvenzione economica: quando il Comune si fa carico di un onere, derivante da una attività svolta ovvero da una iniziativa organizzata da altri soggetti che comunque si iscrive nei suoi indirizzi programmatici, in misura superiore al 50% rispetto ai costi sostenuti.

<sup>5</sup> Indicare l'esatta denominazione dell'attività/iniziativa per la quale viene richiesta la sovvenzione economica

Richiesta di attrezzature/servizi:

(se sì, specificare quali e quanti) \_\_\_\_\_

Richiesta di occupazione suolo pubblico:

(se sì, specificare dove) \_\_\_\_\_

Richiesta di utilizzo locali comunali:

(se sì, specificare quali) \_\_\_\_\_

**N.B. La concessione dei benefici economici diretti e/o indiretti non esonera il richiedente, una volta ottenuto parere favorevole, dal richiedere tutte le eventuali autorizzazioni allo Sportello Unico delle Attività produttive (SUAP) secondo le modalità e tempistiche richieste per lo svolgimento delle singole iniziative.**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci,

**dichiara** (*contrassegnare le voci interessate*):

- che ha preso visione del Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e soggetti privati, approvato D.C. n. 6 del 2/02/1995 e successive modifiche;
- con riferimento al comma 2 dell'art. 11 del Regolamento, l'assenza di cause ostative alla concessione di finanziamenti e benefici per lo svolgimento di attività imprenditoriali ai sensi degli artt. 3 e 7 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici e privati;
- che il legale rappresentante non è stato destinatario di un provvedimento definitivo con il quale sia stata applicata una delle misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I, capo II del d. lgs. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.;
- che non si trova in stato di liquidazione o fallimento o altre procedure concorsuali;
- essere in regola con gli obblighi fiscali;
- che è iscritto/non iscritto all'elenco di cui all'art. 8, comma secondo dello Statuto Comunale;
- che ha ottenuto/non ha ottenuto in passato benefici e, pertanto, di essere/non essere stato iscritto all'albo dei beneficiari dell'anno \_\_\_\_\_;

- che l'Ente/l'Associazione, ai soli fini della presente istanza, si riconosce nell'area di intervento \_\_\_\_\_ (indicare una delle seguenti opzioni: 1. Tutela e valorizzazione dell'ambiente; 2. Attività culturali, celebrative ed educative; 3. Attività umanitarie e socio-assistenziali; 4. Sviluppo economico; 5. Attività sportive e ricreative del tempo libero);
- che l'attività/iniziativa per la quale viene chiesto il contributo/sovvenzione si svolgerà /si è svolta sul territorio comunale di Carpi;
- che, qualora la data e il luogo dell'attività/iniziativa dovessero subire delle variazioni di qualsiasi genere, ne darà tempestiva comunicazione al Comune di Carpi;
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC)

**OPPURE**

- che non è soggetto a DURC perché:
- Associazione di Promozione sociale, ente senza scopo di lucro, ai sensi della L. 383/2000 e L.R. 34/2002 che non ha lavoratori subordinati o parasubordinati e per tale ragione non è in possesso di propria posizione assicurativa Inail, né codice azienda INPS
  - Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**Che è a conoscenza che:**

- l'eventuale contributo verrà revocato qualora si dovesse verificare:
- la mancata realizzazione dell'attività/iniziativa;
  - il mancato raggiungimento delle finalità per le quali l'attività/iniziativa è stata ammessa a contributo;
- nel caso in cui le spese effettuate risultino inferiori al preventivo ovvero le entrate conseguite dovessero risultare superiori al preventivo, il contributo/sovvenzione verrà rideterminato in fase di liquidazione e, comunque, entro e non oltre il limite della somma impegnata;
- ai fini della rendicontazione saranno ammissibili come giustificativi di spese sostenute unicamente gli scontrini, le fatture e le ricevute che riportino il codice fiscale o la partita iva del soggetto beneficiario, anche ove trattasi di allegati a note spese;

che il bilancio preventivo dell'attività/iniziativa si riassume nei seguenti elementi:

<b>ENTRATE</b>	
Risorse proprie	€         .           ,
Contributi derivanti da altri enti pubblici <b>(escluso il Comune)</b>	€         .           ,
Contributi da parte di soggetti privati	€         .           ,
Sponsorizzazioni e/o interventi pubblicitari	€         .           ,
Altro ( <i>specificare</i> ):	€         .           ,
Altro ( <i>specificare</i> ):	€         .           ,
<b>Totale entrate</b>	€         .           ,
<b>SPESE</b> ( <i>Indicare esclusivamente i costi strettamente riconducibili all'iniziativa</i> )	
Compensi e oneri di collaboratori	€         .           ,
Costi amministrativi	€         .           ,
Acquisto di beni e servizi per la realizzazione dell'attività	€         .           ,
Trasferite e rimborsi	€         .           ,
Canoni e utenze	€         .           ,
Tasse (SIAE, Tosap, ecc.)	€         .           ,
Assicurazioni	€         .           ,
Altro ( <i>specificare</i> ):	€         .           ,
Altro ( <i>specificare</i> ):	€         .           ,
Altro ( <i>specificare</i> ):	€         .           ,
<b>Totale spese</b>	€         .           ,

### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE**

“INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679  
 Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Carpi. L’informativa specifica inerente il trattamento dei dati può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.comune.carpi.mo.it/privacy-carpi>”.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ✓ di aver compilato la presente dichiarazione e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.
- ✓ di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio, si applica l’articolo 4 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 ss.mm.ii. in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite.

Data e luogo

---

Il dichiarante

---

***Firma***

**N.B.: Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta non in presenza del pubblico dipendente addetto ed inviata per posta o per via telematica, dovrà essere allegata all'istanza una fotocopia del documento d'identità del firmatario. In caso di sottoscrizione della presente domanda con firma digitale, non dovrà allegarsi alcun documento di riconoscimento del firmatario.**

Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Norme penali»

- 1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.