



SETTORE
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE**

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 727 del 23/10/2020**

Registro del Settore
N. 58 del 21/10/2020

Oggetto: Noleggio di attrezzatura multifunzione per l'Ufficio Elettorale - Adesione alla convenzione verde Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 6 - Lotto 2"

Noleggio di attrezzatura multifunzione per l'Ufficio Elettorale – Adesione a convenzione verde INTERCENT-ER “Noleggio fotocopiatrici 6 – Lotto 2”

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 121 del 13.3.2018 ad oggetto “Noleggio full service di multifunzione per Ufficio Ricostruzione – Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio – Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per l'anno 2020”;

N. 584 del 12.8.2019 ad oggetto “Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali – Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa relativi agli esercizi 2020 e 2021”;

Considerato che:

Per il buon funzionamento di uffici e servizi, l'Ufficio Economato del Comune di Carpi provvede a dotare gli stessi di fotocopiatrici e multifunzione ricorrendo, ove possibile, a convenzioni CONSIP od Intercent-Er;

A seguito della pandemia denominata COVID 19, in concerto con i responsabili della sicurezza, si è reso necessario riorganizzare l'ubicazione e la distribuzione all'interno di uffici e servizi provvedendo a:

- Contingentare gli ingressi da parte della cittadinanza prevedendo l'accesso tramite appuntamento;
- Distanziare tra loro gli operatori per evitare eventuali contagi prima ancora che si sia riscontrata la malattia, stante la diffusione del virus anche attraverso soggetti asintomatici;
- Dislocare alcuni uffici in ambienti che consentano maggiormente il distanziamento nei casi in cui gli spazi tradizionali siano insufficienti;

Per tali motivi l'Ufficio Elettorale è stato trasferito nella sede di Via Don Minzioni, Occorre dotare il predetto servizio di una fotocopiatrice multifunzione in quanto nella vecchia sede lo stesso condivideva l'attrezzatura con gli altri servizi demografici che ne fanno uso tuttora;

Con comunicazione del 29.9.2020 il Dirigente Responsabile dei Servizi Demografici inoltra richiesta in tal senso;

Per tale necessità si conferma la linea attualmente adottata dall'Ente ovvero il ricorso ad un noleggio full service (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), della durata quinquennale, mediante adesione a convenzioni Consip od Intercent-Er;

Per la tipologia delle prestazioni effettuate dal Servizio Elettorale per la fotocopiatrice multifunzione di cui si necessita, si ritiene idonea un'attrezzatura avente le caratteristiche di base (formato A3, F/R, monocolor, velocità minima 30 cpm – stima copie prodotte n. 35.000 annue);

Preso atto che:

Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili sia convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), che Intercent-Er (commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005);

L'Ufficio Economato, tenuto conto delle caratteristiche della fotocopiatrice da acquisire ed il numero di copie annue presunte, ha effettuato valutazioni

comparative tra le convenzioni fruibili di CONSIP ed Intercent-Er;

La soluzione più confacente per il predetto servizio risulta essere l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "**Noleggio Fotocopiatrici 6**" secondo lo schema seguente (importi per noleggi quinquennali al netto IVA):

ATTREZZATURA UTAX 3262i

Servizio -- Lotto – Prod.	Copie presunte BN / COL	Copie annue compr. BN / COL	Costo ecced. BN / COL	Canone trim. + Optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Ufficio Elettorale Lotto 2	35.000 BN ----- COL	0 BN ----- COL	0,00307BN ---- COL	76,84 x4 = 307,36	107,45 BN ---- COL	414,81
TOTALE ANNUO CON IVA						506,07
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO						47,00

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e delle esigenze del servizio
Del capitolato d'oneri della convenzione regionale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;

Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse in merito all'attrezzatura proposta in convenzione;

Constatato che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;

In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;

Le clausole contrattuali relative alla convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 6 - Lotto 2" di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;

i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 6 - Lotto 2 nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo di Euro 414,81 + IVA pari ad **Euro 506,07** (comprensivo delle copie eccedenti calcolato in base all'andamento storico);

Considerato che:

Qualora l'attrezzatura venga consegnata entro il corrente anno, la spesa a carico del 2020 sarà al massimo di Euro 47,00, che in tale evenienza troverà copertura sull'impegno di spesa n. 5/2020 assunto con D.T. 121/2018 alla voce 670.00.06 "Utilizzo Beni di Terzi – Noleggi per i Servizi Generali";

Per il 2021, la spesa annua di Euro 506,07, troverà copertura sugli impegni di spesa n. 32 e 33 del 2021 assunti alle voci di bilancio 670.00.06 e 670.10.06 ad oggetto "Utilizzo beni di Terzi per i Servizi Generali", assunti con determinazione 584/2019;

Per la spesa afferente gli esercizi 2022, 2023, 2024 e 2025 la spesa sarà

impegnata dall'Ufficio Economato a seguito di ricognizione annua mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato effettuare un costante e periodico monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde in quanto Intercent-Er dichiara che *"L'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio"*;

Preso atto che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 000166117;

Appurato che il nuovo contratto di noleggio di cui al presente atto non rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2020 - 2021 approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 7.4.2020 e s.m.i. in quanto si tratta di acquisto con costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
5. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
6. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamati i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017;
- b) Il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 22.12.2015;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Carpi attinenti la programmazione finanziaria e ss.mm.ii.:

Delibera di Consiglio n. 20 del 7.4.2020 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019 – 2024 – Sezione Strategica 2019 – 2024 – Sezione Operativa 2020 – 2022”

Delibera di Consiglio n. 21 del 7.4.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022”;

Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 8.4.2020, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2020-2022” e ss.mm.ii;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quinquennale di n. 1 attrezzatura multifunzione per il Servizio Elettorale attualmente ubicato in Carpi in Via Don Minzioni 1/a;

b)Di aderire alla convenzione INTERCENT-ER denominata “Noleggio Fotocopiatrici 6 – Lotto 2 ” aggiudicato alla Ditta **TECNOLASER EUROPA srl** – 40012 Calderaia di Reno BO – CF – PIVA 02169281207 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 2.074,05** + IVA (Euro 414,81 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) alle seguenti condizioni economiche:

Servizio -- Lotto – Prod.	Copie presunte BN / COL	Copie annue compr. BN / COL	Costo ecced. BN / COL	Canone trim. + Optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Ufficio Elettorale Lotto 2	35.000 BN ----- COL	0 BN ----- COL	0,00307BN ---- COL	76,84 x4 = 307,36	107,45 BN ---- COL	414,81

TOTALE ANNUO CON IVA	506,07
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO	47,00

c)Di prevedere una spesa annua massima di **Euro 47,00** a carico del corrente esercizio che trova copertura sull'impegno n. 5/2020 assunto assunto con D.T. 121/2018 alla voce 670.00.06 "Utilizzo Beni di Terzi – Noleggi per i Servizi Generali";

d)Di imputare la spesa relativa al 2021 di Euro 506,07, sugli impegni di spesa n. 32 e 33 del 2021 assunti alle voci 670.00.06 e 670.10.06 ad oggetto "Noleggio beni di terzi – spese per i Servizi Generali";

e)Di riservarsi di:

Impegnare le spese afferenti gli esercizi 2022, 2023, 2024 e 2025 di Euro 506,07 per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Economato e ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Effettuare da parte del Servizio Economato, una costante ricognizione sull'andamento della produzione di copie per adeguare la spesa all'effettivo andamento della produzione di copie;

f)Di dare atto che:

Il nuovo noleggio di cui al presente atto non rientra nel Programma Biennale degli acquisti 2020-2021 in quanto si tratta di acquisizione con costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;

Per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "Noleggio Fotocopiatrici 6 Lotto 2 è stato assunto il seguente CIG:

Lotto N°	Servizi	IMPORTO Tot. Annuo Impon.	IMPORTO Tot. Quinq. Impon.	CIG ORIGINARIO	CIG DERIVATO
2	Ufficio Elettorale	414,81 x 5	2.074,05	7668471E72	ZB92ECEAAE

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sulla Piattaforma SATER di INTERCENT-ER";

Secondo quanto stabilito dall'articolo 15 della convenzione:

3. *La prima fattura relativa a ciascun ordinativo di fornitura verrà emessa dal Fornitore allo scadere dei primi tre mesi di noleggio a partire dalla data di installazione. Il costo copia verrà fatturato con cadenza trimestrale;*
9. *I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge, a decorrere dalla data di ricezione della fattura da parte delle Amministrazioni;*
10. *L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n.*

07400016179L, intestato al Fornitore e con le seguenti coordinate bancarie:
Paese IT, CINIT: J, CINEUR: 54, A.B.I.: 06385, C.A.B.: 02416, IBAN cc: IT
54 J 0638502416 07400016179L.

g) di ottemperare:

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Carpidiem.it*" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della procedura di Affidamento – Esito di Gara – Servizi e forniture – 2019), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi”
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

di dare atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per l'Ufficio Elettorale - Adesione alla convenzione verde Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 6 - Lotto 2"

N	Esercizio		Importo	Voce di bilancio			
	Anno			Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	Descrizione						
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo			Natura di spesa			
	Note						

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Si dà atto che la spesa complessiva per l'adesione alla convenzione noleggio fotocopiatrici di Euro 47,00 a carico del corrente anno 2020 trova copertura alla vdb. 670.00.06 del Bilancio di previone 2020-2022 annualità 2020;
 che la spesa complessiva di Euro 506,07 per l'annualità 2021 trova copertura alle vdb.670.00.06 e 670.10.06 del Bilancio di Previsione 2020-2022;
 che la spesa annua di Euro 506,07 per le annualità 2022, 2023,2024,2025 sarà prevista nei rispettivi bilanci di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 727 DEL 23/10/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 23/10/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Nolegg**io di attrezzatura multifunzione per l'Ufficio Elettorale - Adesione alla convenzione verde Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 6 - Lotto 2" ”, n° 58 del registro di Settore in data 21/10/2020

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .