



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. Gen.le n. _____ del _____

**VERBALE DI ESAME DELLE DOMANDE A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO PER LA
REALIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI IN ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER
GLI A.A.S.S. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022**

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno 20 (venti) del mese di giugno
20.06.2019

alle ore 15.00, presso la sala riunioni della sede distaccata del Comune di Carpi (MO), sita in via Santa Maria in Castello 2/b, 2° piano, sono presenti i signori:

1. dott.ssa Manuela Rossi, responsabile della gestione del sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro, dipendente in servizio presso il Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi - presidente della commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 469 del 19.06.2019;
2. dott.ssa Eleonora Zanasi, istruttore amministrativo, referente dell'Archivio storico comunale, dipendente in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi - commissario, nominata con determinazione dirigenziale n. 469 del 19.06.2019;
3. dott. Daniele Righi, istruttore direttivo presso il Castello dei ragazzi, dipendente in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi - commissario, nominato con determinazione dirigenziale n. 469 del 19.06.2019;
4. dott.ssa Veronica Forlani, funzionario coordinatore, dipendente in servizio presso il Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, in qualità di segretario della commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 278 del 11.04.2019;

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 06.10.2016 a oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento dell'Archivio Storico Comunale di Carpi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 18.12.2018 a oggetto "Approvazione della Carta dei Servizi degli Archivi di Carpi";
- la determinazione dirigenziale A7 n. 405 del 27.05.2019 a oggetto "Affidamento incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa e domanda di partecipazione";
- l'avviso pubblico di procedura comparativa agli atti del prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019 pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio per un periodo di 15 giorni, con il quale si disponeva la raccolta delle istanze di partecipazione tra esperti in possesso dei requisiti richiesti dal predetto avviso, prescrivendo che *"l'esame delle domande, la valutazione dei curricula e del colloquio saranno effettuati da una commissione tecnica incaricata e nominata con determinazione dirigenziale"*, fissando per il giorno 15.06.2019 ore 12.00 il termine per la ricezione via pec delle domande di partecipazione;
- la determinazione dirigenziale A7 n. 469 del 19.06.2019 a oggetto "Nomina della commissione esaminatrice nella procedura comparativa per l'affidamento di incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022;

Tutto quanto sopra premesso:

il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e prima di ogni altra operazione premette:

- che lo schema di avviso pubblico, il modello di domanda di partecipazione, oltre all'autocertificazione titoli di studio/specializzazione, all'attestazione di esperienza professionale e allo schema di contratto, sono stati approvati con determinazione dirigenziale A7 n. 405 del 27.05.2019;
- che nel predetto avviso si stabiliva di affidare l'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 mediante procedura comparativa, e che detto incarico si configura come prestazione di lavoro

autonomo disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, definendo le modalità e i criteri per la selezione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico in oggetto;

- che la commissione avrà a disposizione max 100 punti da attribuire ai candidati, assegnabili secondo i seguenti criteri:

1) al *curriculum vitae* verrà attribuito un punteggio massimo di 50 punti per:

- a. le esperienze lavorative e gli incarichi professionali documentati, relativi ad attività di realizzazione di laboratori didattici di contenuto storico e documentario, organizzati in particolare in istituti di conservazione archivistica e/o altri istituti analoghi (musei, biblioteche, etc.) e con riferimento agli ultimi cinque anni: **massimo 30 punti**;
- b. ulteriori esperienze lavorative in ambito didattico o archivistico (insegnamento scolastico comprovato, gestione di laboratori di contenuto storico per scuole e adulti, organizzazione di eventi a carattere storico-didattico, incarichi di inventariazione e valorizzazione del patrimonio archivistico), qualora ritenute rilevanti dalla Commissione ai fini dell'espletamento dell'incarico: **massimo 15 punti**;
- c. possesso del diploma di specializzazione rilasciato dalle scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato o di master in Public History o titoli equipollenti: **massimo 5 punti**;

2) al *colloquio*, al quale saranno ammessi i soli candidati che avranno raggiunto, circa la valutazione del curriculum vitae, il punteggio complessivo minimo di **35 punti/50 punti**, verrà attribuito un punteggio massimo di 50 punti;

- che entro il termine del 15.06.2019 ore 12.00 fissato per la ricezione via pec delle domande di partecipazione, come stabilito nell'avviso pubblico di cui a prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019, è pervenuta n. 1 (una) domanda del seguente candidato:

1. MARTINA TASSINARI acquisita al prot. gen.le n. 34932 del 13.06.2019.

- che successivamente, fuori termine, la medesima candidata faceva pervenire documentazione integrativa acquisita agli atti del prot. gen.le n. 36318 del 20.06.2019.

I membri della Commissione, prima di procedere alle ulteriori operazioni, dichiarano, sotto loro personale responsabilità, dopo avere preso visione dell'identità della candidata, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità previste dalla vigente normativa nei confronti dei concorrenti.

La Commissione procede all'esame della domanda pervenuta, verificando preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissibilità e prendendo visione del curriculum vitae e dei relativi allegati, dando atto che la documentazione integrativa inviata dalla candidata, agli atti del prot. gen.le n. 36318 del 20.06.2019 è pervenuta fuori termine e, pertanto, non viene presa in considerazione. La documentazione oggetto di verifica, da parte della Commissione è, pertanto, solo quella acquisita al prot. gen.le n. 34932 del 13.06.2019.

Preso atto della documentazione presentata dalla concorrente, la Commissione ritiene che la documentazione presentata dalla candidata TASSINARI MARTINA debba essere integrata, essendo emerse le seguenti carenze:

1. assenza di sottoscrizione del curriculum vitae (art. 8 punto 1 dell'avviso pubblico di cui al prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019);
2. difformità della certificazione di esperienza professionale attestante le precedenti esperienze lavorative nel medesimo ambito richiesto (art. 8 punto 3 dell'avviso pubblico di cui al prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019);

La Commissione dispone pertanto l'invio di richiesta di integrazione della documentazione sopra menzionata nei confronti del candidato MARTINA TASSINARI.

La seduta dei lavori della Commissione esaminatrice viene conclusa alle ore 16.30 del 20.06.2019.

Il Presidente della Commissione giudicatrice

dott.ssa Manuela Rossi



I COMMISSARI

dott.ssa Eleonora Zanasi

Eleonora Zanasi

dott. Daniele Righi

Daniele Righi

IL SEGRETARIO

dott.ssa Veronica Forlani

Veronica Forlani