

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SU MEPA
DEI SERVIZI DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALI GRAFICI DIVERSI
PER IL SETTORE G2 COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI CARPI – ANNI 2018 E 2019

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il Comune di Carpi affida in appalto i servizi di ideazione e realizzazione di materiali grafici diversi occorrenti al Settore G2 – Comunicazione, volti ad informare la cittadinanza in merito alle iniziative di cui l’Amministrazione comunale intende sostenere i costi.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Nel dettaglio, si richiedono i seguenti servizi:

Ideazione grafica e realizzazione volantino A4, fronte/retro, 4 colori
Ideazione grafica e realizzazione volantino A5, fronte/retro, 4 colori
Ideazione grafica e realizzazione locandina A3, solo fronte, 4 colori
Ideazione grafica e realizzazione cartoncino invito, 10,5x21, fronte/retro, 4 colori
Ideazione grafica e realizzazione depliant pieghevole due ante, 10,5x21, fronte/retro, 4 colori
Ideazione grafica e realizzazione depliant pieghevole tre ante, 10,5x21, fronte/retro, 4 colori
Ideazione grafica e realizzazione manifesto 70x100
Ideazione grafica e realizzazione maxiposter 6x3
Ideazione grafica e realizzazione cartolina 10x15, fronte/retro, 4 colori
Ideazione grafica e realizzazione logo semplice
Ideazione grafica e realizzazione logo complesso (e piccolo manuale applicativo)
Ideazione grafica e realizzazione opuscolo in formato A5, 8 pagine, fronte/retro, 4 colori
Adattamento di un lavoro esistente con modifiche semplici di testo e loghi.

Per ogni lavoro eseguito oltre al file esecutivo per la tipografia, è richiesta, in modo tassativo, la consegna di un cd/dvd con file aperto e modificabile con testi non in tracciato, realizzato con programma INDESIGN o altro programma similare, consegna alla quale è vincolato il pagamento delle fatture relative.

ART. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo a base di appalto è pari ad **Euro 8.000,00 + IVA 22%** suddivisi nel modo seguente:

- Anno 2018: Euro 3.000,00 + IVA 22%
- Anno 2019: Euro 5.000,00 + IVA 22%

ART. 4 – DURATA, MODALITÀ DI FINANZIAMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha durata a partire dal mese di settembre 2018 e proseguirà, in base agli impegni di spesa programmati, nell’anno 2019. Si precisa che l’affidamento riguarderà i lavori richiesti da assessorati e servizi a partire dal periodo indicato fino all’esaurimento del budget assegnato e che pertanto l’elenco di tipologie sopra descritto è indicativo e che la quantità e il tipo degli interventi richiesti non possono essere definiti in modo preventivo ma solo a consuntivo.

La ditta affidataria del servizio è comunque impegnata su richiesta dell’Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SU MEPA
DEI SERVIZI DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALI GRAFICI DIVERSI
PER IL SETTORE G2 COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI CARPI – ANNI 2018 E 2019

ART. 5 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi in oggetto verranno affidati, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, mediante Richiesta di Offerta (RdO) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) aperta a tutti i fornitori iscritti e abilitati al bando “Servizi” area merceologica “Editoria, Eventi e Comunicazione – Servizi di progettazione grafica” con il criterio del minor prezzo determinato applicando la **percentuale unica di maggior ribasso rispetto ai prezzi unitari degli articoli** oggetto dell’appalto, descritti nell’Elenco Prodotti, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera c) 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante percentuale unica di ribasso sull’importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e conveniente per l’Amministrazione e di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – nuovo Codice dei contratti pubblici.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno preventivamente sottoscrivere l’accettazione delle condizioni di servizio contenute nel presente capitolato, senza alcuna eccezione.

Preliminarmente alla stipula del contratto d’appalto, la Ditta individuata dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l’Amministrazione comunale per tutto quanto attiene all’esecuzione dei servizi.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

È condizione indispensabile per l’ammissione alla procedura il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

L’operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- l’operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;
- l’operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
- l’operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all’art. 80, c. 5, lett. M, del D. Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle offerte.

Requisiti di ordine tecnico

- iscrizione e abilitazione al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip al bando “Servizi” area merceologica “Editoria, Eventi e Comunicazione – Servizi di Progettazione grafica”.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SU MEPA
DEI SERVIZI DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALI GRAFICI DIVERSI
PER IL SETTORE G2 COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI CARPI – ANNI 2018 E 2019

La partecipazione e l’ammissibilità alla procedura è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 dal legale rappresentante dell’impresa attestante, sotto la propria responsabilità, dell’assenza di motivi di esclusione da dichiarare e successivamente comprovare.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente di Settore G2 – Comunicazione, dott. Iacopo Franco Dambrosio, coadiuvato per quanto concerne gli aspetti tecnici quale Direttore dell’Esecuzione del contratto dal dott. Angelo Giovannini, coordinatore responsabile del Settore Comunicazione (tel. 059/649776).

ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

ART. 9 – CAUZIONE

L’impresa aggiudicataria dovrà versare, all’atto della stipula del contratto, la cauzione definitiva rilasciata da istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario pari al 10% dell’importo netto di aggiudicazione a garanzia dell’esatto adempimento di quanto stabilito dal presente capitolato e di quant’altro pattuito, nonché dell’eventuale risarcimento danni e rimborso delle somme che l’Amministrazione dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

ART. 10 – PENALI

La Ditta appaltatrice, nell’esecuzione dei servizi richiesti, avrà l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi. Qualora la Ditta non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità. La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari all’uno per mille dell’importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la realizzazione dei materiali.

L’applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l’inadempienza; la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell’esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle controdeduzioni della Ditta, il R.U.P. provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento, se sufficienti. Diversamente ne chiederà il versamento a favore dell’Ente e in difetto potrà rivalersi sulla cauzione.

ART. 11 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell’Affidatario degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SU MEPA
DEI SERVIZI DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALI GRAFICI DIVERSI
PER IL SETTORE G2 COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI CARPI – ANNI 2018 E 2019

In particolare, l’Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- notifica di almeno due contestazioni scritte a cui la Ditta affidataria non fornisca adeguate giustificazioni;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall’Affidatario ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 50/2016;
- penali comminate dall’Amministrazione per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte dell’Affidatario, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell’appalto, a termine dell’art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell’Amministrazione di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Per l’applicazione delle suddette disposizioni, l’Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell’Affidatario senza bisogno di diffide formali.

In caso di scioglimento del contratto, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire l’incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del relativo ordine di servizio oltre ad indicare il Servizio che ha effettuato la commessa e l’impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta affidataria e comunque in subordine agli adempimenti e al superamento positivo della verifica di regolarità tecnica e all’ottenimento del DURC.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell’IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell’indicazione del CIG comunicato.

L’Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l’applicazione delle eventuali penali.

ART. 13 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta affidataria:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SU MEPA
DEI SERVIZI DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALI GRAFICI DIVERSI
PER IL SETTORE G2 COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI CARPI – ANNI 2018 E 2019

- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;

- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

ART. 14 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

ART. 15 – RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159 e dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 16 – ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

L’Affidatario è tenuto all’osservanza di tutte le norme indicate e richiamate nel presente capitolato. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

ART. 17 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI

L’Affidatario è tenuto alla piena ed intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato d’oneri. L’Affidatario si obbliga ad osservare nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al Settore cui il servizio in oggetto appartiene, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso e l’osservanza di tutte le leggi e le disposizioni stabilite per le assicurazioni dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni degli stessi.

ART. 18 – RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente legati all’esecuzione del servizio. L’Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni in tema di protezione dei dati personali e sensibili. Tutto il personale dipendente a diverso titolo della ditta appaltatrice, dovrà osservare le norme stabilite a tutela della privacy dal suddetto Decreto.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SU MEPA
DEI SERVIZI DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALI GRAFICI DIVERSI
PER IL SETTORE G2 COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI CARPI – ANNI 2018 E 2019

In conformità all’art. 13 D. Lgs. 196/03, l’Amministrazione comunale, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente procedura di mercato. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall’art. 4 comma d) e dall’art. 26 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall’art. 4 comma e) e dall’art. 27 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla procedura di mercato. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all’esterno per l’espletamento delle finalità relative alla procedura di mercato. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge.

ART. 20 – RINVIO A NORME A REGOLAMENTO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.