



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

BIBLIOTECA

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 93 del 03/03/2018

Registro del Settore
N. 25 del 27/02/2018

Oggetto: **determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio per la Biblioteca A.Loria e il Castello dei ragazzi- anni 2018/2019 attraverso il Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna. Importo a base di gara: euro 38.000,00 (IVA assolta dall'editore).**

OGGETTO: determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio per la Biblioteca "A.Loria" e il Castello dei ragazzi- anni 2018/2019 attraverso il Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna. Importo a base di gara: euro 38.000,00 (IVA assolta dall'editore).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica
Arch. Diego Tartari

Premesso :

- che la Biblioteca multimediale Loria e il Castello dei ragazzi di Carpi sono tenute ad aggiornare il loro patrimonio in maniera costante e continuativa per poter garantire un servizio di qualità ai propri utenti;
- che per poter garantire il regolare funzionamento del servizio è necessario acquistare con continuità e tempestività le novità, durante tutto l'arco dell'anno, nonché provvedere alla revisione costante del patrimonio, al fine di mantenere gli standard qualitativi fissati dalla Regione Emilia Romagna;
- che, in particolare, si evidenzia la necessità di un acquisto mirato di libri specifici o di editori minori o locali non reperibili presso la normale distribuzione o per l'organizzazione di attività di promozione della lettura;

Vista la relazione illustrativa redatta a firma della Dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Castello dei ragazzi e Biblioteca Loria (**allegato A**) in cui sono specificate le esigenze di rifornirsi presso fornitori di libri cittadini che garantiscano un approvvigionamento tempestivo legato a necessità urgenti, e la visione in tempi rapidi delle novità o di testi specifici, stimando un importo a base di gara in euro **38.000,00** (IVA assolta dall'editore) per due anni;

Confermata, pertanto, la necessità di acquistare novità e libri in pronta consegna per necessità urgenti legate all'organizzazione delle attività delle due biblioteche o per soddisfare bisogni specifici degli utenti;

Visto l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) messo a disposizione da Consip spa per le forniture di servizi sottosoglia;

Considerato che il Comune di Carpi, sebbene Comune non capoluogo di provincia, risulta qualificato secondo le attuali disposizioni del d. lgs. 50/2016, di cui al combinato disposto degli artt. 38 e 216 c.10 del predetto, poiché iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC, così come disposto dall'art. 38 ter del d.l. 179/2012, convertito con l. 221/2012 e, pertanto, può usufruire degli spazi di autonomia previsti dall'art. 37 comma 1 del Nuovo codice dei contratti pubblici;

Verificato:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296), relative all'acquisto di libri specifici per le biblioteche;
- che in SATER-Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna è, invece, presente una categoria denominata "libri per biblioteca";

Dato atto che per le forniture d'importo inferiore a euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

Tenuto conto che, viste le caratteristiche standardizzate della fornitura, il criterio di scelta sarà quello del prezzo più basso, inferiore a quello a base di gara, determinato mediante il criterio della **percentuale unica di ribasso che verrà applicata sul prezzo unitario di ogni singolo libro ordinato**;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire celerità ed efficienza nell'esecuzione della fornitura, eseguire una richiesta di offerta su SATER- Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna, aperta a due fornitori abilitati e iscritti nel bando soprarichiamato, secondo le motivazioni indicate nella relazione a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli;

Visti il capitolato d'oneri, la lettera di invito e il modulo di offerta che verranno inviati agli invitati (**allegati B, C, e D**);

Ritenuto, inoltre, di riservarsi la facoltà di assegnare la fornitura anche nel caso pervenga una sola offerta valida;

Richiamati, altresì, i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

-la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 1/02/2018 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018";

-la delibera del Consiglio comunale n. 12 del 1/02/2018 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 e del piano poliennale degli investimenti";

-la delibera di Giunta comunale n. 26 del 6/02/2018 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2018-2020";

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto l'art. 175 del D.Lgs. T.U. n. 267/2000 per quanto disposto in relazione alle variazioni al piano esecutivo di gestione, ed in particolare:

- il comma 5-bis che assegna all'organo esecutivo *“le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater”*;
- il comma 5-quater che assegna ai responsabili della spesa, o in assenza di disciplina, al responsabile finanziario *“le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta”*;

Dato atto che si rende necessario effettuare la seguente variazione al Peg 2018/2020 (annualità 2018) stornando i seguenti importi:

-Euro 500,00 (variazione di competenza e di cassa) dalla voce di bilancio 1660.00.20 – “Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime –abbonamento a riviste e giornali-castello dei ragazzi” a favore della voce di bilancio 1660.00.18 “Acquisto di beni di consumo e/o materie prime. Libri biblioteca- castello dei ragazzi” del medesimo centro di costo “Castello dei ragazzi”, entrambe contenute nella missione “ 5 “ Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”, Titolo 1° “Spese correnti”, Macroaggregato 3 “Acquisto di beni e servizi”;

Accertato di conseguenza che la spesa di euro 38.000,00 (IVA assolta dall’editore) per la fornitura di libri trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2018/2020 come segue:

anno 2018

per € 1.500,00 (iva assolta dall’editore) alla voce di bilancio 1660 00 18 (“Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime –libri biblioteca- Castello dei ragazzi”) del cdc castello dei ragazzi

per € 17.000,00 (iva assolta dall’editore) alla voce di bilancio 1660 00 05 (“Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime libri biblioteca/biblioteca”) del cdc Biblioteca multimediale Loria

anno 2019

per € 1.500,00 (iva assolta dall’editore) alla voce di bilancio 1660 00 18 (“Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime –libri biblioteca- Castello dei ragazzi”) del cdc castello dei ragazzi

per € 18.000,00 (iva assolta dall’editore) alla voce di bilancio 1660 00 05 (“Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime libri biblioteca/biblioteca”) del cdc Biblioteca multimediale Loria

- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all’art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con

le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

Richiamata la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267, con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche;
- la Legge n.136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- il D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;
- Legge Regionale n. 18/2000 "Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali", che riconosce ai Comuni compiti di promozione e valorizzazione culturale, nonché valorizzazione e tutela dei patrimoni;

Richiamati inoltre:

- il regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 165/2017;
- il regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 "Forma del contratto";

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

- **di procedere** all'affidamento della fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio per la biblioteca "A.Loria" e il castello dei ragazzi- anni 2018/2019, per un importo di euro **38.000,00** (IVA assolta dall'editore) , attraverso richiesta di offerta (RdO) su SATER-Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante il criterio della percentuale unica di sconto che verrà applicata sul prezzo unitario di ogni singolo libro ordinato;
- **di approvare** lo schema di capitolato d'oneri, lettera di invito e modulo di offerta (**allegati B, C, e D**) per la RDO in oggetto, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

- **di dare atto** che si intende invitare alla procedura negoziata nr. 2 fornitori selezionati dal RUP e abilitati in SATER, registrati alla categoria “Libri per biblioteca”, in base alle motivazioni esposte nella relazione sopra richiamata a firma della Dott.ssa Emilia Ficarelli;
- **di procedere** all’assegnazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente in relazione all’oggetto del contratto;
- **di concedere** ai fornitori iscritti nella categoria il termine di 10 giorni per la presentazione delle offerte;
- **di rilevare** la seguente variazione al PEG 2018/2020-annualità 2018 stornando l’importo di € 500,00 (variazione di competenza e di cassa) dalla voce di bilancio 1660.00.20 – “Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime –abbonamento a riviste e giornali- castello dei ragazzi” a favore della voce di bilancio 1660.00.18 “Acquisto di beni di consumo e/o materie prime. Libri biblioteca- castello dei ragazzi” del medesimo centro di costo “Castello dei ragazzi”, entrambe contenute nella missione “ 5 “ Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”, Titolo 1° “Spese correnti”, Macroaggregato 3 “Acquisto di beni e servizi”;

di prenotare la spesa di euro **38.000,00** (IVA assolta dall’editore) come segue:

anno 2018

per € 1.500,00 (iva assolta dall’editore) alla voce di bilancio 1660 00 18 (“Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime –libri biblioteca- Castello dei ragazzi”) del cdc castello dei ragazzi

per € 17.000,00 (iva assolta dall’editore) alla voce di bilancio 1660 00 05 (“Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime libri biblioteca/biblioteca”) del cdc Biblioteca multimediale Loria

anno 2019

per € 1.500,00 (iva assolta dall’editore) alla voce di bilancio 1660 00 18 (“Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime –libri biblioteca- Castello dei ragazzi”) del cdc castello dei ragazzi

per € 18.000,00 (iva assolta dall’editore) alla voce di bilancio 1660 00 05 (“Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime libri biblioteca/biblioteca”) del cdc Biblioteca multimediale Loria

di attestare, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 che le variazioni al peg adottate con il presente provvedimento sono compatibili con le vigenti disposizioni di finanza pubblica;

di dare atto:

- che il CIG acquisito per la seguente procedura nel portale dell'ANAC è: **Z342254441** ad oggetto "fornitura libri per biblioteche anni 2018-2019";
- che il contratto verrà formalizzato mediante conferma d'ordine in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.lgs. n. 192/2012;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37, che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012, e ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";
- che il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale amministrativo regionale con sede in Bologna;
- che la consegna del materiale è prevista nell'anno 2018 per € 18.500,00 e nell'anno 2019 per € 19.500,00 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel, è così suddivisa nei due anni;
- che il Responsabile di procedimento è la dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi, che svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio per la Biblioteca A.Loria e il Castello dei ragazzi- anni 2018/2019 attraverso il Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna. Importo a base di gara: euro 38.000,00 (IVA assolta dall'editore).

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2018	1500		01660.00.18		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	739			
	Descrizione			Fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio librario per il Castello dei Ragazzi (Quota anno 2018). Rdo su Sater		
	Codice Creditore					
	CIG	Z342254441		CUP		
	Centro di costo	Castello dei Ragazzi		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2019	1500		01660.00.18		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	95			
	Descrizione			Fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio librario per il Castello dei Ragazzi (Quota anno 2019). Rdo su Sater		
	Codice Creditore					
	CIG	Z342254441		CUP		
	Centro di costo	Castello dei Ragazzi		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2018	17000		01660.00.05		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	741			
	Descrizione			Fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio librario per la Biblioteca "A. Loria" (Quota anno		

		2018). Rdo su Sater	
Codice Creditore			
CIG	Z342254441	CUP	
Centro di costo	Biblioteca Multimediale "A. Loria"	Natura di spesa	
Note			

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
4	2019	18000		01660.00.05		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	96			
	Descrizione			Fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio librario per la Biblioteca "A. Loria" (Quota anno 2019). Rdo su Sater		
	Codice Creditore					
	CIG	Z342254441		CUP		
	Centro di costo	Biblioteca Multimediale "A. Loria"		Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 93 DEL 03/03/2018 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 03/03/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di libri in pronta consegna e integrazioni del patrimonio per la Biblioteca A.Loria e il Castello dei ragazzi- anni 2018/2019 attraverso il Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna. Importo a base di gara: euro 38.000,00 (IVA assolta dall'editore).** ”, n° 25 del registro di Settore in data 27/02/2018

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .