



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, 25 giugno 2018

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Oggetto: Acquisti per programmazione didattica estiva in Archivio Storico Comunale e materiali conservativi per la documentazione storico-archivistica. Impegno di spesa: Euro 838,14 (IVA 22% compresa)

La L.R. 18/2000 “Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali”, così come modificata dalle L.R. 13/2015 e 29/2015, in particolare all’art. 5 “Funzioni dei Comuni” comma 2, lettere c) d) g) h) prevede, tra le funzioni attribuite ai Comuni, anche quelle di assicurare la conservazione e la tutela dei beni culturali di loro titolarità o loro affidati attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione, di garantire la valorizzazione dei patrimoni culturali conservati e la salvaguardia dei beni culturali del proprio territorio. Inoltre, il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e all’art. 30 commi 1) e 4) l’obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza.

L’Archivio Storico Comunale è inoltre riconosciuto come “istituto culturale preposto alla trasmissione della memoria storica” e, come previsto dalla normativa sui beni culturali e in particolare dalla L.R. 18/2000 sopra richiamata, ha programmato un piano delle attività didattiche per l’A.S. 2018/2019 che prevede (oltre ai laboratori dedicati alle scuole, visite guidate e incontri approfondimento) anche la collaborazione con i centri estivi di Carpi e Soliera per accogliere con giochi e laboratori a tema storico i bambini di età prescolare. Per l’estate 2018 e la programmazione didattica invernale è prevista l’attività “Mi scrivi di storia?”, per la realizzazione della quale potrà rendersi necessario reperire sul mercato locale piccole forniture, materiali di consumo o servizi di limitato importo, comprendenti un campo merceologico molto vasto e difficilmente identificabile a priori, di modesta entità e per importi limitati. Questi acquisti avvengono al momento stesso in cui si manifesta il bisogno e sono eseguiti, in molti casi, direttamente dagli Operatori dei Servizi interessati, trattandosi di forniture economali e/o prestazioni urgenti da



l’archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo del Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodelpio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it

effettuarsi solo in caso di necessità, presso fornitori facilmente raggiungibili e pertanto non reperibili tramite convenzioni CONSIP, di cui alla Legge 488/1999, o Convenzioni dell’Agenzia Regionale INTERCENT-ER, di cui ai commi 158 e 160 dell’art. 1 della Legge 266/2005. Si propone quindi di poter acquisire le piccole forniture in deroga agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni considerato l’esiguo importo, senz’altro inferiore a Euro 1.000,00, come consentito dall’art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che ha modificato l’art. 1 comma 450 della Legge 296/2006.

Inoltre, considerato che nel corso del riordino dei materiali afferenti ai fondi Direzione Teatrale, Scuola Comunale di Musica e Archivio della Memoria di Odoardo Focherini – di recente acquisizione e deposito – sono emerse problematiche di conservazione e integrità che richiedono l’utilizzo di appositi materiali dedicati alla conservazione, quali carta non acida per archiviazione, carta velina e carta speciale per fotografie, e in particolare:

TIPOLOGIA PRODOTTO	QUANTITA’
Carta D. Paperphoto dim 800 x 1200 mm – 80 g – bianco	100 pz
Carta D. Paperphoto dim. 1220x40 m – 80 g (rotolo 40 mt) – bianco	1 pz
Carta D. Paperphoto dim. 700x1000 mm – 80 g – bianco	100 pz
Carta per archiv. Interfoliazione dim. 210x297 mm – 80 g	2500 pz
Carta per archiv. Interfoliazione dim. 297x420 mm – 80 g	1500 pz
Carta velina dim. 1000 x 750 mm	500 pz

si rende necessario l’acquisto dei sopra richiamati materiali utilizzando il mercato elettronico nonostante la modesta entità delle singole forniture e l’importo contrattuale limitato. Si propone di selezionare la ditta C.T.S. s.r.l. (PI e CF 02443840240), con sede in via Piave 20/22 – 36077 Altavilla Vicentina (VI), registrata al bando denominato “BENI- CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO”, in quando accedendo al MePa e ricercando gli articoli sopra menzionati risultava la ditta con i prezzi più bassi per i due prodotto Carta D. Paperphoto dim 800 x 1200 mm – 80 g – bianco e Carta per archiv. Interfoliazione dim. 297x420 mm – 80 g. Si predispone pertanto di procedere con trattativa diretta proponendo a base di gara l’importo di euro 400,00 considerando la totalità dei prodotti e le loro quantità.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Pertanto, la spesa complessiva per i sopra richiamati acquisti è pari a Euro 838,14 (IVA 22% compresa) e trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2018 così suddivisa:

Euro 350,14 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.16 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prest. att. ricreative/cul ATTIVITA' CULTURALI" per la realizzazione dei laboratori didattici, mediante cassa economale;

Euro 488,00 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.16 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prest. att. ricreative/cul ATTIVITA' CULTURALI" per acquisto mediante trattativa diretta su MePa di materiali appositi per la conservazione documentaria.

Il Dirigente Settore A7

Diego Tartari arch



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it