



CITTÀ DI CARPI

Allegato n. 1

COMUNE DI CARPI SERVIZIO PROVVEDITORATO

Capitolato d'oneri per il servizio di organizzazione e gestione del servizio di pulizia, custodia, controllo e cassa dell'albergo diurno comunale (Bagni Pubblici), riservata alle cooperative sociali di tipo B e Consorzi di tipo C.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione, pulizia, custodia, controllo e cassa, apertura e chiusura dell'albergo diurno comunale (bagni pubblici) sito a Carpi in Via Carducci, 28.

I servizi richiesti saranno disciplinati dal presente capitolato e da tutta la normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dalla Cooperativa Sociale/Consorzio (anche se soci di cooperative).

ART. 2 - AREA OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli ambienti afferenti la gestione del servizio in oggetto sono costituiti da:

- Tutti i locali interni adibiti al servizio di albergo diurno ammontanti a mq 164 (bagni, docce, servizi igienici, disimpegni, corridoi di collegamento, atri, ingressi, etc.), suddivisi così come indicati nella piantina allegata (allegato 1.a).
- Altre aree di pertinenza ed altre aree esterne (sala caldaia di riscaldamento, accesso principale, pedonale e marciapiede esterno su Via Carducci).

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare i servizi di cui all'art.1 per tutti gli ambienti e le superfici come specificato nel presente elaborato.

ART. 3 - DURATA CONTRATTUALE ED IMPORTO A BASE DI GARA

La durata contrattuale è di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2017.

L'importo complessivo a base di gara riferito all'intero periodo contrattuale (1° novembre 2017 – 31.10.2020) è fissato in Euro 26.000,00 + IVA, ed è stato calcolato considerando un impegno medio, presunto e non garantito, di 500 ore annue.

Potrà essere richiesta proroga tecnica ai sensi del Comma 11 articolo 106 del D.Lgs 50/2016.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di gestione dell'albergo diurno comprende le seguenti prestazioni:

PULIZIE

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito accuratamente a regola d'arte.

Durante l'apertura al pubblico, l'ambiente deve comunque essere sempre perfettamente pulito e sanificato in tutti i suoi locali.



CITTÀ DI CARPI

Salvo diversa specificazione, dovranno essere effettuate le seguenti operazioni di pulizia come minimo con frequenza settimanale o con maggiore frequenza nel caso in cui si rendesse necessario (es. aperture straordinarie o per qualsiasi evenienza che ne comprometta il senso di pulizia):

- Scopatura e lavaggio a fondo di tutte le pavimentazioni con apposite attrezzature facendo uso di tutti i prodotti detergenti e disinfettanti necessari fornite dalla ditta, utilizzando i materiali più idonei in base ai tipi di pavimentazioni e sanitari presenti;
- Vuotatura cestini getta-carta, cestini porta-rifiuti, posacenere. I rifiuti dovranno essere collocati negli appositi contenitori esterni alla struttura (cassonetti porta rifiuti) racchiusi negli appositi sacchi, rispettando le disposizioni locali relative alla raccolta differenziata;
- Spolveratura degli arredi presenti;
- Sanificazione e pulizia dei sanitari (wc, lavandini, box docce, vasca da bagno, etc.). In particolare **ogni box doccia e vasca deve essere sanificato e pulito subito dopo l'uso da parte del singolo utente.**
- Pulizia delle pareti lavabili dei servizi,
- Pulizia della rubinetteria e dei porta saponi ed altri accessori bagno,
- Pulizia di pedane e di stuoini,
- Pulizia di vetrate, di specchi, di porte interne ed esterne,
- Lavaggio della biancheria utilizzata dagli utenti (teli da bagno etc.).
- Pulizia del pedonale esterno (marciapiede antistante l'edificio sede dei bagni pubblici fino al cancello pedonale);
- Almeno una volta all'anno è richiesta la pulizia a fondo di tutti i locali interni e le aree esterne, compresa la sala caldaia, i termoventilatori, le luci, ecc.;
- Spalatura della neve dal pedonale d'ingresso, all'occorrenza.
- I locali, dovranno essere puliti prima dell'apertura al pubblico, cioè indicativamente nei seguenti orari, (resta valido invece quanto sopra indicato relativo alla pulizia dei sanitari dopo l'uso da parte degli utenti):
 - Al Venerdì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,00
 - Al Sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 10,00

CUSTODIA E CONTROLLO

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza,
- Apertura e chiusura dei locali d'uso, rispettando gli orari stabiliti,
- Attivazione e disattivazione degli impianti,
- Predisposizione dei materiali necessari all'espletamento delle attività da parte dell'utenza,
- Consegna dei materiali da bagno (telo, sapone, cuffia, ecc.) agli utenti che ne facciano richiesta. Dopo l'uso la biancheria sporca dovrà essere riposta negli appositi contenitori di raccolta.
- Controllo sull'uso corretto della struttura e delle attrezzature da parte dell'utenza tenendo presente che:
 - a) Il tempo massimo di utilizzo dei servizi per ogni utente è fissato in 30 minuti;
 - b) Non è consentito all'utenza lavare i propri panni sporchi durante l'uso dei servizi;
- Verifica dopo l'uso da parte del singolo utente, sullo stato di conservazione dei locali e delle attrezzature a lui concesse, per verificare se lo stesso abbia arrecato danni al



CITTÀ DI CARPI

patrimonio dell'Ente con conseguente segnalazione al Comune di Carpi per eventuale richiesta di risarcimento.

CASSA

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Il servizio di cassa dovrà essere garantito durante i periodi di apertura al pubblico dell'albergo diurno e dovrà osservare le modalità tariffarie approvate dalla Giunta Comunale.
- Per alcuni utenti potrà essere previsto un accesso gratuito, secondo quanto verrà segnalato alla Ditta affidataria del servizio, dai Servizi Sociali competenti sul territorio di Carpi od anche dell'Unione Terre d'Argine, o da altri uffici di pertinenza del Comune di Carpi.
- L'espletamento del servizio dovrà essere effettuato in modo da evitare ingressi abusivi.
- In relazione al servizio prestato ai singoli utenti, dovrà essere rilasciato apposito scontrino, comprensivo della eventuale biancheria o altri accessori da bagno concessi all'utente.
- Dovranno essere effettuate le operazioni di rendicontazione giornaliera compilando gli appositi registri relativi agli incassi ed alle presenze;
- Rendicontazione mensile alla Cassa Economale degli incassi e delle presenze fornendo gli appositi registri o moduli.
- Versamento mensile alla Cassa Economale degli incassi effettuati, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Economato.

APERTURA DEI LOCALI AL PUBBLICO:

Venerdì:	pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,30
Sabato:	mattino dalle ore 10,00 alle ore 12,00 pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Il servizio sarà chiuso nei giorni festivi e per almeno 15 giorni nel mese di agosto per ferie, o in altre eventualità decise dall'Amministrazione (es. chiusura in occasione di ponti).

Il Comune si riserva inoltre il diritto di richiedere l'apertura del servizio anche durante i canonici periodi di chiusura per iniziative particolari (es. maratona ed altri eventi sportivi, culturali, etc.). Per tali eventi saranno riconosciute alla ditte le tariffe orarie espresse nel modulo offerta.

ART. 5 - MATERIALI D'USO ATTREZZATURE E PRODOTTI

La Cooperativa Sociale/Consorzio aggiudicataria all'inizio del servizio deve fornire un dettagliato elenco dei prodotti e relativa scheda tecnica, come previsto dalla normativa vigente, nonché un elenco delle attrezzature che intende utilizzare per lo svolgimento corretto delle prestazioni richieste dal presente capitolato.

La Ditta dovrà impiegare attrezzi e macchine di tipo industriale, conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996, n. 459, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato. Le apparecchiature, inoltre, dovranno essere dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore da eventuali infortuni.



CITTÀ DI CARPI

I materiali e le attrezzature utilizzati, debbono essere perfettamente compatibili con la conformazione e la tipologia delle pavimentazioni e delle strutture in genere.

La ditta aggiudicataria deve inoltre provvedere e tenere a disposizione, presso il bagno pubblico, una cassetta di pronto soccorso con il contenuto minimo di materiale sanitario necessario per un primo intervento (disinfettanti, cerotti, bende, ecc.), come stabilito dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

La biancheria da bagno ed i relativi prodotti (saponi, shampoo, cuffie, ecc.) da utilizzarsi durante il servizio verranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

Le utenze afferenti i locali adibiti ad albergo diurno (Energia elettrica, gas, acqua, tassa rifiuti, ecc.) sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per il lavaggio della biancheria utilizzata per il servizio, la Ditta aggiudicataria deve installare una lavatrice presso i locali dell'albergo diurno.

In caso di utilizzo della lavatrice anche per lavaggi diversi non afferenti il servizio, la Ditta dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale il rimborso forfettario annuo per il consumo di energia elettrica, acqua, ecc. pari ad Euro 100,00 IVA compresa.

ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO

La Cooperativa Sociale/Consorzio assegnataria/o é tenuta/o a:

1. Impiegare operatori con le caratteristiche tecniche ed attitudinali rispondenti alle mansioni richieste dal presente Capitolato,
2. Garantire la massima puntualità e la correttezza nello svolgimento delle attività sopra descritte,
3. Notificare per tempo al Settore di competenza le sostituzioni o gli avvicendamenti del personale utilizzato,
4. Assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione della cassa. A tale proposito la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi di furto inerenti le prestazioni derivanti dal presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria fornirà le attrezzature necessarie all'esecuzione dei servizi richiesti dal presente capitolato, a sua cura e sue spese assumendone la gestione e fornendo la mano d'opera e l'organizzazione tecnica, nonché provvedendo alla immediata sostituzione del personale in caso di assenza.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione all'Ufficio Economato del Comune di Carpi in via preventiva e tempestiva.

Nelle ore di servizio il responsabile incaricato della ditta avrà la facoltà ed i mezzi occorrenti per far fronte a quanto previsto dall'appalto.

La Ditta dovrà impiegare personale di fiducia che dovrà adempiere diligentemente a quanto previsto dal presente capitolato, come pure alle indicazioni che verranno impartite dall'Ufficio Economato del Comune di Carpi in riferimento al calendario di apertura, ai tariffari da applicare, nonché a quant'altro attenga al buon funzionamento del servizio.

La cooperativa sociale assegnataria del servizio, per l'adempimento delle obbligazioni di fornitura di cui al presente atto, si deve impegnare ad utilizzare lavoratori svantaggiati



CITTÀ DI CARPI

residenti nel territorio comunale e concordati con i Servizi Sociali competenti per il Comune di Carpi o anche per il territorio dell'Unione Terre d'Argine.

La Ditta dovrà fornire per iscritto, prima dell'inizio dei lavori, in base al piano operativo presentato l'elenco del personale incaricato con la relativa qualifica, comprese le persona svantaggiate ai sensi dell'art. 4, comma 1, delle Legge n.381/91 e concordate con il Settore Servizi Sociali di pertinenza del Comune di Carpi.

La ditta aggiudicataria deve impegnarsi a sostituire quel personale che abbia dato motivi di lagnanza.

La Cooperativa Sociale assegnataria, inoltre, é tenuta, se richiesto, a redigere e a trasmettere ai Servizi Sociali di riferimento (per il Comune di Carpi è l'Unione delle Terre d'Argine), una relazione sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere capace e valido. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste da contratti in materia salariale, previdenziale e assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Il personale di cui all'art. 4 della L. 381/1991, deve essere comunque idoneo a svolgere le mansioni assegnate.

Il personale addetto ai servizi previsti, dovrà essere presente negli orari stabiliti, ed al termine del servizio dovrà controllare che tutti gli accessi siano chiusi e le luci siano spente e i rubinetti chiusi.

Qualsiasi oggetto ritrovato dovrà essere consegnato all'ufficio Provveditorato del Comune.

La ditta aggiudicataria e il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio previste nel presente capitolato od ogni altra prescrizione emanata dal Comune di Carpi.

In merito all'eventualità che si verifichi un incidente, dovranno essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- il personale deve possedere le conoscenze minime per svolgere correttamente le operazioni di primo soccorso, in caso contrario deve astenersi dall'intervenire e sollecitare urgentemente l'intervento degli organi competenti,
- il personale deve indossare guanti protettivi e, nel caso, mascherine o occhiali, per salvaguardare la propria incolumità personale nel caso di contatto con materiale infetto o pericoloso.

ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Dovranno essere integralmente rispettati, per le parti applicabili al presente affidamento, i disposti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente elaborato:

1. Avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizione di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.
2. Dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e degli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare tutti gli adempimenti previsti in termini di sicurezza ed igiene del lavoro, tutela infortunistica e sociale e di ciò ne sarà l'esclusiva responsabile.



CITTÀ DI CARPI

3. Dovrà impegnarsi a far osservare scrupolosamente agli addetti al servizio le norme antinfortunistiche, provvedendo ad un'adeguata istruzione agli stessi ed a dotarli di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 e a tutta l'ulteriore legislazione applicabile in materia.
4. Dovrà dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
5. Dovrà provvedere, per il personale addetto, di qualsiasi grado e forma di rapporto, ad accurato addestramento ed istruzione in merito al servizio, e se richiesto dall'Ente, dovrà dotarlo di tessera od uniforme di riconoscimento.
6. Sarà considerata responsabile (sia penalmente che civilisticamente), dei danni che, dagli articoli forniti e dal servizio prestato o comunque per fatto a lei imputabile, o ai suoi dipendenti/incaricati, ai suoi mezzi o per mancate previdenze o cautele, venissero arrecati agli utenti, agli operatori, a terzi, alle cose di proprietà del Comune, tenendo al riguardo sollevate l'Ente da ogni responsabilità ed onere anche nei confronti dei dipendenti od incaricati della ditta stessa.
7. In caso di danni causati alle proprietà dell'Ente direttamente a lei imputabili, sarà tenuta a corrispondere ai committenti il relativo indennizzo per le forniture e gli interventi di ripristino; L'accertamento degli eventuali danni avverrà da parte del Committente in contraddittorio con Delegati della Ditta. Qualora quest'ultima non intenda prendere parte all'accertamento, l'Ente si farà assistere da due Testimoni.
8. Dovrà provvedere alla rifusione dei valori che venissero trafugati dagli spogliatoi durante i periodi di custodia a causa dell'incuria o dello scorretto comportamento del personale addetto

ART. 9 – RISCHI DI INTERFERENZA

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, di conseguenza non sussistono costi della sicurezza: i rischi presenti nei luoghi di lavoro sono superabili usando la normale cautela e concordando gli orari e le modalità di consegna con gli uffici dell'Ente preposti.

ART. 10 - CONTROLLO DEI LAVORI

La ditta appaltatrice si impegna a porre in essere il sistema di autocontrollo inteso a consentire la verifica della puntuale collimazione fra progetto offerto ed esecuzione garantita del servizio. L'Amministrazione si riserva di disporre controlli a campione, senza preavviso, alla presenza di Personale incaricato dell'Ente e di Personale incaricato dalla stessa Ditta affidataria. Al termine verrà redatto apposito verbale debitamente sottoscritto da entrambe le parti a seguito del quale il Comune si riserva di adottare i provvedimenti ritenuti necessari a suo insindacabile giudizio. Qualora si riscontrasse che il suddetto servizio non sia eseguito in base a quanto richiesto, il Responsabile di Procedimento dovrà chiedere alla Ditta aggiudicataria di provvedere immediatamente alla corretta esecuzione.

Eventuali inadempienze verranno segnalate per iscritto dal Responsabile di Procedimento del Comune di Carpi e contestate formalmente alla Ditta. Alla contestazione farà seguito, se del caso, l'applicazione delle penalità disciplinate dal corrente Capitolato.



CITTÀ DI CARPI

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente i lavori previsti dal presente Capitolato, il Comune potrà senz'altro farli eseguire ad altra Ditta con oneri a carico dell'aggiudicatario, indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste. Al verificarsi di questa evenienza l'Ente ha diritto alla risoluzione del contratto ed al risarcimento di eventuali danni.

ART. 11 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il Comune potrà sospendere temporaneamente, ovvero aumentare, il servizio qualora se ne ravvisi la necessità.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

ART.12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture relative al servizio saranno riferite alle ore effettivamente prestate, dovranno essere emesse in formato elettronico con cadenza mensile posticipata (ovvero un dodicesimo del canone annuo, salvo riduzione o incremento dell'orario di apertura) e dovranno riportare l'impegno di spesa ed il relativo numero di C.I.G..

In considerazione della oggettiva e particolare complessità del servizio oggetto del presente affidamento, (comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore), il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine resterà interrotto qualora intervenga richiesta di chiarimento.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, così come stabilito all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136. L'inottemperanza alle norme suddette (in particolare l'esecuzione delle transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa), ai sensi di quanto previsto all'art. 3 c. 8 della citata Legge n. 136/2010, è causa di risoluzione del contratto.

I prezzi offerti saranno comprensivi di tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del contratto, e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia, ad eccezione della sola IVA.

ART. 13 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla gara, oltre a possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs 50 del 16.4.2016, la ditta dovrà avere altri requisiti specifici (art. 83 D.Lgs 50/2016):

- a) Essere iscritta ad apposito Albo Regionale di cui all'articolo 2 della Legge Regionale 4.2.1994, n. 7 e specificatamente alla sezione B) dell'Albo medesimo.
Potranno partecipare altresì i Consorzi iscritti alla sezione C) dell'Albo predetto, qualora le attività di cui al presente appalto siano svolte esclusivamente da Cooperative Sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/1991.Registrata presso l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici INTERCENT-ER ed abilitata alla categoria merceologica attinente il presente capitolato d'oneri (Altri servizi alberghieri).



CITTÀ DI CARPI

- b) Aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2014, 2015, 2016) almeno un servizio comprensivo delle attività descritte all'art. 1 e 2 del capitolato per conto di un ente pubblico per il valore complessivo conseguito nel triennio di Euro 26.000,00 + IVA;
- c) Essere iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;

I suddetti requisiti necessari per partecipare alla gara dovranno essere dichiarati in apposito modulo denominato "dichiarazione sostitutiva" o, in alternativa nel Modello denominato DGUE, così come previsto nel bando di gara.

In caso di presentazione di domanda di partecipazione alla gara non conforme a quanto richiesto, è ammessa la regolarizzazione ed integrazione documentale ai sensi degli articoli 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e delle indicazioni esposte nella determinazione ANAC n. 1 del 8.1.2015 (soccorso istruttorio).

ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si effettuerà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Non si procederà invece all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Potranno essere assoggettate a verifica le offerte anomale.

Qualora più ditte dovessero qualificarsi prime a pari merito, le stesse verranno invitate a formulare un'ulteriore offerta migliorativa e nel caso si ripresentassero offerte equivalenti, si aggiudicherà la fornitura mediante sorteggio.

La gara avverrà mediante richiesta di offerta sul Mercato Elettronico di Intercent-Er e la procedura sarà gestita telematicamente su detta piattaforma, mentre la verifica dei requisiti sarà gestita anche sul sistema AVCPass.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e ss. mm.e ii..

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dal Comune di Carpi, sulla base dei criteri sotto indicati:

- **PER OFFERTA TECNICA:** Punteggio massimo **70 Punti**
- **PER OFFERTA ECONOMICA:** Punteggio massimo **30 punti**.

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato nel modo seguente:

$$C_{(a)} = P_t + P_e$$

Dove:

- $C_{(a)}$ è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)
- P_t è il punteggio assegnato al concorrente (a) per l'offerta tecnica
- P_e è il punteggio assegnato al concorrente (a) per l'offerta economica

L'**OFFERTA TECNICA** sarà costituita da un elaborato sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante e contenente il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio sotto forma di relazione di **MASSIMO 10 FACCIAE** in formato A4, (margine dx, sx, superiore e



CITTÀ DI CARPI

inferiore di 1,5 cm – corpo testo Times New Roman 12 – interlinea singola) puntualmente redatta al fine di consentire la valutazione dei singoli criteri successivamente indicati.

Le Ditte dovranno presentare i progetti offerta in forma chiara, sintetica e funzionale, seguendo l'ordine dei criteri.

Eventuali certificazioni conseguite dalla ditta dovranno essere allegate al progetto tecnico.

A) OFFERTA TECNICA relativa all'idoneità e qualità del servizio proposto

Sarà costituita dal progetto tecnico (max 10 pagine complessive) che dovrà comprendere:

Offerta Tecnica ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CRITERIO 1	Lo schema organizzativo complessivo che la Ditta intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi (max 4 pagine);	PUNTI 25
CRITERIO 2	I piani programmatici contenenti gli obiettivi a medio e lungo termine nell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati (max 3 pagine);	PUNTI 25
CRITERIO 3	Il numero e la qualifica delle eventuali figure di sostegno e l'eventuale apporto del volontariato presente sul territorio (max 3 pagine).	PUNTI 20
CRITERIO 4	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUIBILE	PUNTI 70

E' inoltre richiesto di indicare nell'ambito della relazione tecnica di cui al presente paragrafo, il nome del referente della Ditta per il servizio di cui al presente capitolato.

Per ciascun elemento di valutazione relativo al merito tecnico, il punteggio sarà attribuito secondo le modalità sotto esposte:

1) I commissari attribuiranno un coefficiente di valutazione, con valore compreso tra 0,00 ed 1,00 per ciascun elemento di valutazione suddiviso per i criteri indicati nella precedente tabella.

2) I coefficienti da corrispondere saranno suddivisi nel modo seguente:

Insufficiente	= 0,00-0,19
scarso	= 0,20-0,39
sufficiente	= 0,40-0,59
Buono	= 0,60-0,79
molto buono	= 0,80-0,89
ottimo	= 0,90-1,00



CITTÀ DI CARPI

- 3) Il punteggio parziale verrà assegnato come segue: si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nella media che costituisce il coefficiente finale per ciascun criterio.

Una volta calcolato tale coefficiente, per ciascun elemento di valutazione, sarà applicata la formula seguente per il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascun concorrente relativo a ciascun criterio del merito tecnico, anche ai sensi della proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 21-06-2016:

$$Pt = \sum_n [Wi * V(a)i]$$

Dove:

Pt = è il punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica

\sum_n = sommatoria

n = numero totale degli elementi di valutazione

Wi = punteggio max attribuito al sub-elemento di valutazione in esame

V(a)i = coefficiente attribuito al sub-elemento in esame

- 4) Ottenuto il punteggio per ogni concorrente secondo le modalità precedenti, per ognuno dei 3 criteri si applicherà la **Riparametrazione** (Vedi Determinazione n. 7 del 24 novembre 2011 dell'AVCP "Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture"), ovvero verrà riparametrata al punteggio massimo, l'offerta migliore su ognuno dei 3 criteri. Successivamente, tramite proporzione lineare, verrà stabilito il punteggio delle altre offerte pervenute.
- 5) I punteggi riparametrati ottenuti sui tre criteri, verranno sommati per ottenere il definitivo punteggio sull'offerta tecnica.
- 6) Per essere ammessi alla fase successiva (valutazione offerta economica) il progetto dovrà essere ritenuto idoneo al servizio e non in contrasto con quanto prescritto dal presente capitolato ed inoltre il punteggio finale conseguito dalla singola ditta partecipante nella valutazione dell'offerta tecnica dovrà essere di minimo 28 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica verrà presentata compilando l'apposito **modulo offerta** che definisce il costo annuo del servizio riferito ad una stima di 500 ore annue e il costo complessivo triennale al netto dell'IVA.

L'importo massimo ammesso è di Euro 26.000,00 + IVA.

Dall'ammontare complessivo del modulo offerta sono escluse le prestazioni straordinarie da remunerarsi secondo la tariffa oraria offerta in calce al modulo con costo unitario uguale alle prestazioni effettuate per il servizio ordinario), disciplinate dall'articolo 4 del presente capitolato.

Gli elementi di valutazione ai fini dell'offerta economica saranno i seguenti con un punteggio massimo complessivo ottenibile di **30 PUNTI**:



CITTÀ DI CARPI

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	Punti 30
CRITERIO: PREZZO	Punti 30

Il massimo punteggio sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso.
Per le altre Ditte il punteggio sarà calcolato secondo la seguente proporzione inversa:

$$\text{PREZZO OFFERTO} : \text{PREZZO PIU' BASSO} = 30 : X$$

Applicato quanto espressamente descritto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica nel presente articolo, il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria verrà quindi ottenuto, per ogni concorrente, sommando i punteggi diversamente ottenuti.

Pertanto la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio attribuito con i criteri sopra esposti.

ART. 15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA IN MODALITA' TELEMATICA

La gara sarà effettuata sulla piattaforma del Mercato Elettronico dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici INTERCENT-ER (M.E.R.E.R.).

La Ditta partecipante dovrà presentare offerta **redatta in lingua italiana** su tale piattaforma entro i termini indicati nella richiesta di offerta (R.D.O.) ed adempiere ad ogni altra formalità ivi indicata, nonché secondo quanto previsto nel presente capitolato, pena l'esclusione.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta e suddivisa nel modo seguente:

1) BUSTA AMMINISTRATIVA (relativa all'ammissibilità per partecipare alla procedura):

- a1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato n. 2), corredata delle abilitazioni e certificazioni ivi richieste (licenze ed autorizzazioni relative a servizi postali),

oppure

- a2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 (vedi allegato n. 3 Mod. DGUE)
- b. Stampa del "PASSOE", debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute; Per i requisiti eventualmente non



CITTÀ DI CARPI

presenti nel sistema AVCPass, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Economato con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000;

- c. Copia del **documento di identità** del Legale Rappresentante della Ditta che sottoscrive digitalmente la documentazione di gara.

2) OFFERTA TECNICA relativa all'idoneità ed alla qualità del servizio proposto:

- a. Costituito da un elaborato di massimo 10 pagine (eventuali allegati esclusi), formulato secondo le indicazioni riportate all'articolo 14 "Criterio di Aggiudicazione" del presente capitolato in modo che siano valutabili gli elementi di natura qualitativa e sviluppati secondo i seguenti punti:
 - 1) Lo schema organizzativo complessivo che la Ditta intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi (max 4 pagine);
 - 2) I piani programmatici contenenti gli obiettivi a medio e lungo termine nell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati (max 3 pagine);
 - 3) Il numero e la qualifica delle eventuali figure di sostegno e l'eventuale apporto del volontariato presente sul territorio (max 3 pagine).
 - 4) Eventuali allegati relativi a certificazioni conseguite;

3) OFFERTA ECONOMICA relativa al prezzo complessivo del servizio offerto:

- a. **Offerta economica** formulata sull'apposito modulo offerta (allegato 3) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente.
Il totale ammesso per l'offerta per l'intero triennio non dovrà superare l'importo di **Euro 26.000,00 + IVA.**

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta la presentazione della documentazione cartacea originale o in copia autenticata o ulteriore documentazione pertinente, che dovrà pervenire entro 3 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art. 16 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Mensilmente l'aggiudicatario del servizio emetterà fattura elettronica, soggetta alla scissione dei pagamenti (*split payment*) ai sensi dell'articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 con versamento dell'IVA da parte dell'Ente secondo le modalità ivi indicate.

Le fatture emesse saranno liquidate dall'Ente previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime al fine di consentire agli Enti il regolare svolgimento dei controlli e degli adempimenti di Legge.

Il corrispettivo sarà dovuto sulla base dei servizi realmente prestati, indipendentemente dal valore contrattuale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.



CITTÀ DI CARPI

L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

ART. 17 – ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELL'ENTE

L'aggiudicatario assume la responsabilità nei confronti degli Enti appaltanti e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere gli stessi Enti manlevati da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 18 – RISOLUZIONE

Qualora l'aggiudicatario non esegua il servizio secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nel capitolato, l'Ente, ove non ricorrano cause di forza maggiore, procede alla contestazione dell'inadempienza, nei termini e con le modalità di cui all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Acquisite e valutate negativamente le eventuali controdeduzioni dell'aggiudicatario, ovvero scaduto il termine di legge senza risposta da parte dell'appaltatore, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di risolvere il proprio contratto nei seguenti casi, senza che la controparte possa accampare alcun diritto:

- Dopo due contestazioni scritte a cui la Ditta non fornisca adeguate giustificazioni,
- In caso di ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge, o altre normative relative alla presente fornitura;
- Ripetuta inosservanza degli impegni assunti con il presente contratto.
- Sospensione immotivata del servizio oltre i 3 giorni;
- Ripetuta esecuzione di un servizio difforme rispetto a quanto previsto dal capitolato e dall'altra documentazione afferente la gara, non espressamente autorizzato dall'Ente.
- Grave negligenza nella esecuzione della prestazione.

Nei suddetti casi l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese aggiuntive sostenute in dipendenza dello scioglimento del contratto, oltre agli eventuali ulteriori danni conseguenti all'inadempimento stesso.

In caso di scioglimento del contratto è facoltà dell'Ente esigere che la ditta prosegua le prestazioni fino a nuova assegnazione del servizio, senza maggiorazione di oneri a carico della stessa.

Resta in ogni caso impregiudicato il diritto di richiedere ulteriori risarcimenti per danni materiali o morali derivanti dalla risoluzione contrattuale.

ART. 19 – RECESSO



CITTÀ DI CARPI

Il contratto di cui al presente atto inoltre sarà assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, articolo 1 commi 7 e 13, che nel caso di attivazione durante il periodo contrattuale di convenzioni ministeriali o regionali migliorative per gli Enti, prevede la risoluzione del contratto o l'adattamento delle condizioni economiche.

ART. 20 – PENALITÀ

Il servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato d'Oneri e dovrà essere conforme al progetto presentato dalla Ditta in sede di gara.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato d'oneri e dovrà essere conforme al Progetto presentato dalla Ditta in sede di gara.

Qualora la Ditta assegnataria nell'espletamento della fornitura venisse a meno ad una o più condizioni stabilite dal presente capitolato, a discrezione dell'Ente verranno applicate le penalità sotto indicate, in base alla gravità dell'evento accertato dall'Amministrazione anche a seguito di segnalazioni effettuate dall'utenza.

L'importo della penalità sarà correlato all'impatto (qualitativo o quantitativo) che avrà l'inosservanza del capitolato nei seguenti termini:

Le inadempienze relative a qualunque obbligo derivante dal presente contratto che saranno **ritenute lievi** ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, comporteranno l'applicazione:

- **della penalità di Euro 100,00**, per ogni inadempienza.

Per le inadempienze che saranno **ritenute gravi** dall'Amministrazione comporteranno una penale minima di **Euro 150,00** fino ad un massimo di **Euro 500,00**:

In caso di recidiva la penalità verrà prima raddoppiata poi triplicata;

In caso di ulteriore recidiva si provvederà all'applicazione di una penalità non inferiore all'1% e non superiore al 5% del costo del servizio nel suo complesso, da determinarsi a giudizio inappellabile dell'Ente.

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice **inadempienze di eccezionale gravità**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere immediatamente il contratto con penalità di Euro 500,00 al giorno fino alla conclusione del contratto.

Saranno pure considerate cause di risoluzione del contratto:

- l'abbandono o la sospensione di uno o più servizi,
- l'impiego di personale inadeguato all'esecuzione del servizio,
- il mancato rispetto degli orari e dei turni stabiliti,
- l'impiego di Personale non dipendente dell'Impresa,
- le denunce dell'Ispettorato del lavoro e/o degli organi sindacali per l'inosservanza di norme, leggi e contratti collettivi di lavoro nonché per il mancato versamento di qualsiasi contributo disciplinato da Leggi o contratti di lavoro.

Inoltre, la Ditta dovrà provvedere ai necessari interventi di ripristino entro ventiquattro ore dalla contestazione dell'inadempienza. Tali prestazioni non daranno luogo ad alcun addebito in quanto rese a compensazione dello svolgimento imperfetto del servizio.



CITTÀ DI CARPI

Il Comune si riserva di far eseguire da altra Ditta il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza da parte del Responsabile di Procedimento. A tale comunicazione, che potrà essere trasmessa anche a mezzo fax o posta elettronica, la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro e non oltre 5 gg. dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Si procederà al recupero della penalità, delle spese ed eventuali danni, mediante ritenuta diretta da parte del Comune sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o in mancanza sulla cauzione definitiva.

Dopo due penali sarà facoltà dell'Ente rescindere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Ditta in graduatoria, con interdizione alla partecipazione della Ditta già aggiudicataria a nuove gare per il Comune per un periodo di almeno quattro anni.

L'Amministrazione, come disciplinato dall'art.1 comma 13 del D.L.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ha diritto di recedere dal contratto qualora, successivamente alla stipula, venga attivata una Convenzione Consip e/o Intercent-ER avente parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e, l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art.26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n.488 (*i parametri di prezzo-qualità debbono essere utilizzati come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle Convenzioni*). L'Amministrazione invierà formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore e quindici giorni e provvederà al pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 21 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento del servizio, entro il termine di cui alla comunicazione di avvenuto affidamento, ai sensi di quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, la ditta affidataria è tenuta a prestare a titolo di cauzione definitiva, fideiussione bancaria o assicurativa, pari ad un minimo del 10% dell'importo contrattuale, suscettibile di maggiorazione nei casi previsti dal medesimo art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia dovrà essere conforme a quanto prescritto nel bando di gara.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/201, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie CEI ISO 9000 ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La cauzione rimarrà vincolata per tutta la durata dell'appalto e fino a regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore medesimo.

ART. 22 – FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, avverrà mediante stipula sulla piattaforma del Mercato Elettronico di Intercent-Er da parte e mediante successiva



CITTÀ DI CARPI

comunicazione di conferma da parte dell'Ente riportante altri indicazioni afferenti il contratto (es. comunicazione impegno di spesa, etc.).

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Secondo quanto previsto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 16 dicembre 2013, n. 96/E, resta a carico dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto. E' inoltre a carico della ditta aggiudicataria, ogni altro onere previsto all'art. 62 del Regolamento dei Contratti del Comune di Carpi.

ART. 24 - VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Anche ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010, il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

ART. 25 - REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 a) del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto oggetto dell'appalto, in quanto ad esecuzione continuativa, potrà essere soggetto alla revisione periodica del prezzo, previa istruttoria condotta dal Dirigente Responsabile del servizio della Committenza sulla base delle rilevazioni dei costi standardizzati determinati annualmente dall'Osservatorio dei contratti pubblici per tipo di servizio e fornitura.

In assenza della pubblicazione dei suddetti dati, l'adeguamento dei prezzi avviene secondo le seguenti modalità:

- per il primo anno di decorrenza contrattuale i prezzi di aggiudicazione rimangono fissi ed invariati;
- a partire dal secondo anno, e solo a seguito di formale richiesta scritta da parte dell'Appaltatore, i prezzi di aggiudicazione saranno adeguati nella misura corrispondente alla variazione dei prezzi di consumo accertata dall'ISTAT - FOI per l'anno precedente.

I prezzi così revisionati rimarranno fissi ed invariati per tutto l'anno solare in corso.

La Committenza si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato.

ART. 26 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia (in particolare modo al Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016), nonché alla lettera d'invito ed ai Regolamenti in vigore del Comune di Carpi ed al Regolamento relativo al Mercato Elettronico di Intercent-Er.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto la Ditta dovrà eleggere domicilio legale in Provincia di Modena.

ART. 27 - FORO COMPETENTE



CITTÀ DI CARPI

A tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Provincia di Modena. Per ogni controversia, è competente il Foro di Modena, restando escluso l'arbitrato. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'aggiudicatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

Il contratto sarà considerato nullo se la ditta non rispetta il divieto di contrattazione previsto dall'articolo 53 comma 16 del D.Lgs 165/2001 nonché ogni altro divieto prescritto dalla normativa vigente, in particolare dal Codice dei Contratti.