



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 967 del 29/11/2017

Registro del Settore
N. 364 del 28/11/2017

Oggetto: **Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di controllo per le attività legate agli eventi del Natale a Carpi 2017 del Comune di Carpi. Impegno di spesa Euro 4.351,44 (IVA compresa).**

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di controllo per le attività legate agli eventi del Natale a Carpi 2017 del Comune di Carpi. Impegno di spesa Euro 4.351,44 (IVA compresa).

IL DIRIGENTE DI SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Diego Tartari Arch.

Richiamati i seguenti atti:

-la Deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 14/11/2017 avente ad oggetto "Approvazione programma delle attività culturali e promozionali periodo novembre-dicembre 2017 e rassegna "Natale a Carpi 2017";
- la determinazione dirigenziale n. 940 del 24/11/2017 ad oggetto "Programma delle attività culturali e promozionali periodo novembre-dicembre e rassegna Natale a Carpi 2017 – Affidamento diretto delle prestazioni artistiche per la realizzazione del programma degli eventi. Impegno di spesa Euro 134.906,20 (IVA compresa)".

Vista la relazione illustrativa redatta dal dirigente Arch. Diego Tartari, responsabile del procedimento, allegata alla sopra citata D.G. n. 209/2017, a farne parte integrante e sostanziale, nella quale è contenuta la programmazione artistica per il periodo novembre-dicembre e festività di Natale;

Vista la direttiva della Prefettura di Modena del 03/08/2017, agli atti del prot. gen.le con n. 42132/2017, in cui vengono diffusi i modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche;

Tenuto conto che nelle giornate di sabato 2 dicembre e domenica 31 dicembre 2017, il Comune di Carpi intende organizzare una serie di eventi di spettacolo per le quali è stato evidenziato il fabbisogno di figure professionali per ottemperare al Piano di Gestione delle Emergenza **allegato A** alla presente a farne parte integrante e sostanziale, elaborato sulla base della Comunicazione-Direttiva della Prefettura di Modena – Ufficio Territoriale del Governo del 3 agosto 2017 sopra menzionata ;

Accertata pertanto la necessità di affidare il servizio di controllo della sicurezza per le attività nelle giornate del 2/12/2017 e 31/12/2017 ad operatore economico in grado di mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di sicurezza straordinari richiesti dalla Prefettura di Modena e di attuare il Piano di gestione emergenza;

Ritenuto opportuno, data estrema urgenza affidare direttamente il servizio, come consentito dall'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione

di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore ad euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Dato atto dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del mercato elettronico messo a disposizione da Consip (MEPA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del d.l. n. 52/2012, convertito in l. n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 d.l. n. 95, convertito in l. n. 135/2012;

Preso atto:

- che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle finanze, per i servizi in oggetto con le specificità sopra riportate;
- che alla data odierna la tipologia di servizi richiesti non rientra tra le categorie merceologiche di convezioni attive in Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488), o della centrale di committenza regionale SATER, (ai sensi dell'art.1 comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296), né detto servizio risulta presente con le caratteristiche richieste in bandi attivi nel ME.PA di Consip (ai sensi della legge n. 289/2002) né nel mercato elettronico ME.R.ER di SATER. (come da dichiarazione **allegato B**);
- che si rende necessario individuare un Operatore Economico specializzato nel settore di riferimento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza amministrativa, indicati dall'art. 30 comma 1 del d.lgs. 50/2016 mediante ricognizione di mercato in applicazione dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- che si prendeva contatto per la richiesta di preventivo con due operatori economici specializzati nel mercato di riferimento ai fini di una comparazione dei prezzi e che la ditta ALL AREAS srl con sede in Carpi, Via Darfo dallai 2/A- PI 03510960366 è risultata la più conveniente;

Visto il preventivo presentato dalla suddetta ditta ALL AREAS srl con sede in Carpi, Via Darfo dallai 2/A- PI 03510960366 sul agli atti del prot. gen.le n. 62941/2017 del 24/11/2017, che per il servizio specifico richiede € 2.789,00 (+Iva 22%) per complessivi euro 3.402,58;

Dato atto inoltre che, ai fini della realizzazione del Piano di gestione emergenza, redatto per gli eventi di cui al presente atto, allegato A si rende necessario il servizio ambulanze e la stampa di pellicole adesive da esterno per evidenziare i varchi di ingresso e di uscita ed i relativi biglietti contromarca;

Ritenuto pertanto opportuno :

- acquisire la fornitura di pellicole adesive da esterno per evidenziare i varchi di ingresso e di uscita ed i relativi biglietti contromarca nonché il servizio di pronto intervento di assistenza con ambulanza fornito dalla Croce Rossa Italiana tramite affidamento diretto considerato l'esiguo importo, senz'altro inferiore a € 1.000,00, come consentito dall'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 senza gli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni e come consentito dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- richiedere un preventivo alla ditta OFG s.r.l., qualificato operatore economico locale di comprovata esperienza già fornitore di equivalenti forniture, con sede a Carpi (MO), in via J. Watt 1/5 (CF e PI 02998820365), che ha presentato offerta agli atti prot. Gen.le 63043/2017 del 25/11/2017 per la stampa e fornitura di n. N. 6.000 Biglietti in cartoncino bianco uso mano per

euro 348,00 + iva e per nr. 8 pellicole adesive vari formati stampate a colori per i totem necessari per segnalare i varchi per euro 315,00 + iva per un totale di 663,00 + iva al 22% per complessivi Euro 808,86;

- richiedere un preventivo alla Croce Rossa Italiana con sede in Carpi (MO) in via Guastalla 2730 (CF PI 03550260362) per il servizio di assistenza con ambulanza per le giornate sopra menzionate ha offerto la prestazione per un totale di 140,00 euro (Iva esente) con offerta agli atti del prot. Gen.le 63139/2017 del 27/11/2017;
- affidare alla ditta OFG s.r.l. con sede a Carpi (MO), in via J. Watt 1/5 (CF e PI 02998820365), la fornitura stampa di pellicole adesive da esterno e i biglietti contromarca per complessivi Euro 808,86;
- affidare alla Croce Rossa italiana il servizio di assistenza con ambulanza per un totale di Euro 140,00 (esente iva)

Visto pertanto il seguente schema di piano economico che riassume i preventivi di offerta pervenuti dai soggetti che dettagliano le attività da realizzare secondo le indicazioni specifiche del programma eventi:

Soggetto/attività	Importo netto €	Iva €	Importo complessivo	Prot. Gen.le	DURC nr. Prot.
ALL AREAS srl PI 03510960366	2.789,00	613,58	3.402,58	62941/2017	prot. INPS_9645717. in attesa di verifica
OFG s.r.l. PI 02998820365	663,00	145,86	808,86	63043/2017	prot. INAIL_9415540 scadenza 8/03/2018
Croce Rossa Italiana PI 03550260362	140,00		140,00	63139/2017	Prot, INAIL scadenza 23/02/2018

Ritenuti i suddetti preventivi congrui e convenienti per l'Amministrazione, valutato anche che gli obiettivi e le finalità convergono con quelle dell'Amministrazione Comunale e rispettano le tempistiche di esecuzione richieste;

Visto l'art. 175 del D.Lgs. T.U. n. 267/2000 per quanto disposto in relazione alle variazioni al piano esecutivo di gestione, ed in particolare:

- il comma 5-bis che assegna all'organo esecutivo "le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater";
- il comma 5-quater che assegna ai responsabili della spesa, o in assenza di disciplina, al responsabile finanziario "le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta";

Visto l'art. 17 del vigente regolamento di contabilità che prevede: "Le variazioni al Peg consistono in operazioni contabili modificative delle dotazioni finanziarie inizialmente assegnate a ciascun Dirigente, che non alterano le dotazioni degli interventi di bilancio... omiss... Le variazioni di importo che possono essere effettuate d'ufficio dal Settore Finanziario, su richiesta dei Dirigenti competenti, senza l'approvazione della Giunta sono:

- storni tra diverse nature di spesa, nei limiti del medesimo centro di costo;
- storni tra diverse nature di spesa e diversi centri di costo nei limiti dello stesso ufficio assegnatario;
- storni tra diversi centri di costo, nei limiti del medesimo centro di responsabilità e natura di spesa;
- storni tra diversi uffici assegnatari, nei limiti del medesimo centro di costo e centro di responsabilità".

Ritenuto pertanto che i Dirigenti possano effettuare le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale (di competenza della Giunta), considerata l'analogia tra "intervento" e "macroaggregato";

Dato atto che si rende necessario effettuare una variazione di competenza e di cassa al Peg 2017 – 2019 (annualità 2017) stornando l'importo di euro 2.151,44 dalla voce di bilancio 1750.00.19 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisti diversi ATTIVITA CULTURALI" a favore della voce di bilancio 1760.0016 " PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ATTIVITA CULTURALI" del medesimo centro di costo, entrambe contenute nella missione " 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", programma "1" "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" , titolo 1° "Spese correnti", macroaggregato "Acquisto di beni e servizi";

Accertato :

- che la spesa complessiva di Euro 4.351,44 (IVA compresa) trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2017/2019) - annualità 2017 - alla voce di bilancio 1760.0016 " PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ATTIVITA CULTURALI";

- che le prestazioni di cui al presente atto saranno assoggettati al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 13/08/2010 n. 136;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visti i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio comunale n. 12 del 31/01/2017 avente a oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017";

- la delibera di Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 avente a oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti";

- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 07/02/2017 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019";

Richiamata la seguente normativa vigente:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 che all'art. 3 e 89 attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 183 "Impegno di spesa";

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- Legge n. 136/2010 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni",

in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- Decreto legge n. 66 del 24/04/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;

- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, artt. 4 "Parere di regolarità contabile" e 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di affidare direttamente le seguenti prestazioni ai sensi del D. Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) di cui si elencano i relativi codici identificativi di gara (CIG) acquisiti presso l'ANAC:

Soggetto	CIG	Numero di Protocollo	Importo complessivo €
ALL AREAS srl PI 03510960366	Z3D20FAECC	62941/2017	3.402,58
OFG s.r.l. PI 02998820365	ZF820F00AC	63043/2017	808,86
Croce Rossa Italiana PI 03550260362	Z5A20FB0BB	63139/2017	140,00

2) di effettuare una variazione di competenza e di cassa al Peg 2017 –2019 (annualità 2017) stornando l'importo di euro 2.151,44 dalla voce di bilancio 1750.00.19 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisti diversi ATTIVITA CULTURALI" a favore della voce di bilancio 1760.0016 " PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ATTIVITA CULTURALI" del medesimo centro di costo, entrambe contenute nella missione " 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", programma "1" "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" , titolo 1° "Spese correnti", macroaggregato "Acquisto di beni e servizi";

2) di subordinare l'efficacia dell'affidamento disposto all'esito positivo della verifica dei requisiti dell'affidatario;

3) di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.351,44 (IVA compresa nel bilancio di previsione 2017/2019) - annualità 2017 - alla voce di bilancio 1760.0016 " PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ATTIVITA CULTURALI

4) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 e 36 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80 (non essendo stati richiesti ulteriori requisiti di idoneità e capacità ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. citato);

5) di dare atto che:

- i servizi e la fornitura di cui al presente atto sono previsti nell'anno 2017, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nell'annualità 2017;

- i contratti verranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico;
- l'assegnazione di cui al presente atto sarà sottoposta alla normativa della Legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30/04/2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. n. 192/2012;
- si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":
 - ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";
 - ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 c. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 nella sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- il Responsabile del Procedimento è l'Architetto Diego Tartati, Dirigente Settore A7.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di controllo per le attività legate agli eventi del Natale a Carpi 2017 del Comune di Carpi. Impegno di spesa Euro 4.351,44 (IVA compresa).

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
1	2017	3402.58	01760.00.16		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1593			
Descrizione			servizio di redazione del Piano di gestione delle emergenze per attività legate agli eventi del Natale a Carpi 2017.		
Codice Creditore					
CIG	Z3D20FAECC		CUP		
Centro di costo	Attività culturali e promozionali		Natura di spesa		
Note	All Areas S.R.L.				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
2	2017	808.86	01760.00.16		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1594			
Descrizione			Servizio di stampa pellicole adesive da esterno per evidenziare varchi di ingresso e uscita		
Codice Creditore					
CIG	ZF820F00AC		CUP		
Centro di costo	Attività culturali e promozionali		Natura di spesa		
Note	OFG S.R.L.				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
3	2017	140	01760.00.16		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1595			
Descrizione			servizio di assistenza con ambulanza per attività legate agli eventi del Natale a Carpi 2017.		
Codice Creditore					
CIG	Z5A20FB0BB		CUP		

Centro di costo	Attività culturali e promozionali	Natura di spesa	
Note	Croce Rossa Italiana		

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 967 DEL 29/11/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 29/11/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di controllo per le attività legate agli eventi del Natale a Carpi 2017 del Comune di Carpi. Impegno di spesa Euro 4.351,44 (IVA compresa).** ”, n° 364 del registro di Settore in data 28/11/2017

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 05/12/2017 al giorno 20/12/2017.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Articolo 47 DPR 445/2000 e art. 26, comma 3 legge 488/1999)

che in MePA è invece presente un bando "Servizi" nel quale è prevista la categoria "Servizi di vigilanza attiva" per la quale si è però verificato che le figure professionali offerte non rientrano tra quelle richieste dalla direttiva della Prefettura di Modena del 03/08/2017 che prevede specifiche figure denominate "Addenè

Il sottoscritto **Diego Tartari Arch.** nato a Ostiglia (Mn) il 09 Ottobre 1973, domiciliato per la carica presso la sede Comunale di Corso A. Pio n. 91, Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" del Comune di Carpi, intervenendo in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, Codice Fiscale 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma III Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi di quanto previsto e richiesto dall'art. 26 commi 3 e 3-bis della L. 488/1999, che sono in corso le procedure per l'affidamento e la formalizzazione contrattuale avente ad oggetto:

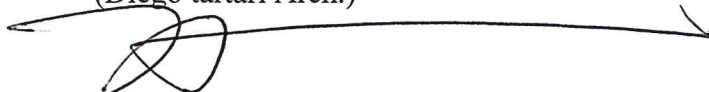
affidamento del servizio di controllo per le attività legate agli eventi del Natale a Carpi 2017 del Comune di Carpi
relativamente a:

- Fornitura;
 - Servizio;
 - Intervento Misto;
- avente un valore quantificabile:
- Sopra la soglia comunitaria;
 - Sotto la soglia comunitaria;

DICHIARA, INOLTRE,

- Di non avere utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, in quanto non sussistenti a catalogo la/le categorie merceologiche (in MePA è presente un bando "Servizi" nel quale è prevista la categoria "Servizi di vigilanza attiva" per la quale si è però verificato che le figure professionali offerte non rientrano tra quelle richieste dalla direttiva della Prefettura di Modena del 03/08/2017 che prevede specifiche figure denominate "Addetti servizi si controllo ASC) alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;
 - Di non avere utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, in quanto è stata individuata una ditta affidataria con la quale sono state convenute condizioni e modalità, anche inerenti il prezzo, nel complesso maggiormente vantaggiose per l'Amministrazione;
 - Di non avere utilizzato Convenzioni CONSIP in quanto non attive alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;
- Ovvero
- Di avere utilizzato i parametri prezzo-qualità della convenzione CONSIP attiva, cui non si è aderito, alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, come parametri massimi di riferimento per l'affidamento di cui al presente atto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
(Diego tartari Arch.)



Comune di Carpi

CARPI – SPETTACOLI NATALIZI

Piano delle Emergenze



PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Carpi, novembre 2017

Progettazione:

Ing. **Giuseppe Bitondi**

Arch. **Cesare Sereni**

Responsabile di settore A7 e
Responsabile di Procedimento:

Arch. **Diego Tartari**

INDICE

- 1 INTRODUZIONE**
- 2 LE POSSIBILI SITUAZIONI DI EMERGENZA**
- 3 OBIETTIVI DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA**
- 4 FIGURE ADDETTE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA**
- 5 L'AMBIENTE IN CUI SI SVOLGE L'EVENTO**
- 6 L'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA**
 - 6.1 Chiamata di soccorso da parte dei Presidi Volontari**
 - 6.2 Modalità e controllo dell'evacuazione**
- 7 ELENCO ALLEGATI AL PIANO DI EMERGENZA**

1 Identificazione dell'evento e degli spazi

Il presente piano di emergenza stabilisce le procedure da adottare per la gestione delle condizioni di emergenza eventualmente sorgenti in occasione delle manifestazioni connesse agli spettacoli natalizi del 2017.

L'area individuata per lo svolgimento degli eventi è la Piazza dei Martiri nel centro storico di Carpi (MO), lo spazio interno transennato ha dimensioni di circa 100x30 metri;

- Spazio dell'allestimento dello spettacolo (ipotizzato) sarà di circa 14x30 metri, centrale e prospiciente la Torre dell'Orologio;

La **capienza massima** complessiva prevista è stata così identificata:

- Piazza dei Martiri - 3.500 persone in piedi di cui 3.450 persone del pubblico propriamente detto e 50 tra spettacolisti e steward / organizzatori con pass di servizio;

Si prevedono due uscite, delle dimensioni ognuna di 4,80 metri, e due ingressi, delle dimensioni di 3,60 metri, separati e presidiati da Steward, controllati e contrapposti a nord ed a sud della piazza; si prevede inoltre a di poter aprire a seconda delle necessità e delle urgenze un'apertura ulteriore centrale verso via Guaitoli in emergenza con personale dell'organizzazione, verso la corsia d'emergenza riservata al passaggio di mezzi di soccorso; Si prevede uno stazionamento di due automezzi: una autoambulanza di primo soccorso e un mezzo della Radio per la registrazione / trasmissione degli spettacoli;

Gli eventi si terranno in aree pubbliche all'aperto (meglio specificati nelle tavole grafiche allegate alla presente relazione).

2 Le possibili situazioni di emergenza

Le cause dell'emergenza possono essere le seguenti:

1. incendio;
2. esplosione;
3. crolli dovuti a cedimenti strutturali di strutture temporanee;
4. terremoto;
5. eventi atmosferici eccezionali (trombe d'aria, forti piogge);

6. infortunio o malore;
7. avviso o sospetta presenza di ordigni esplosivi, individui sospetti, atti criminosi in genere;
8. eventi che si verificano in aree vicine alle aree di stazionamento del pubblico;
9. altre condizioni di pericolosità derivanti da fatti e situazioni accidentali e non prevedibili.

3 Obiettivi delle procedure di emergenza

Gli obiettivi delle procedure sono quelli di ottenere, nella giusta sequenza:

- la corretta diramazione dell'allarme;
- il salvataggio delle persone;
- il confinamento ed estinzione di eventuali incendi;
- l'assistenza dei soccorsi esterni;
- la salvaguardia dei beni;
- la gestione di altre situazioni di emergenza.

4 Figure addette alla gestione dell'emergenza

Sono state individuate le seguenti figure addette alla gestione dell'emergenza:

Responsabile dell'Evento:

.....

Rappresentante della Manifestazione:

.....

gestori delle emergenze:

.....

5 Gli ambienti in cui si svolgono gli eventi

La conoscenza dell'ambiente è la condizione primaria per la corretta redazione del Piano di Emergenza. Gli elaborati grafici riportano l'ubicazione dei presidi previsti a servizio delle singole manifestazioni.

In particolare é prevista un'area per il posizionamento dei mezzi di emergenza, in posizione facilmente raggiungibile da Corso Cabassi e Corso Manfredo Fanti, (vedi planimetria allegata) Le vie di fuga sono dimensionate e dislocate in modo da rispettare le larghezze di passaggio previste dal D.M. 19/08/96 al fine di garantire l'esodo del pubblico in caso di emergenza.

In corrispondenza delle vie di uscita dall'area di manifestazione, saranno installate due torri faro di emergenza dotate di batteria autonoma sufficiente a garantire almeno 5 lux ad 1 metro di altezza dal piano di calpestio, in conformità al D.M. 19/08/96 (si veda elaborato grafico).

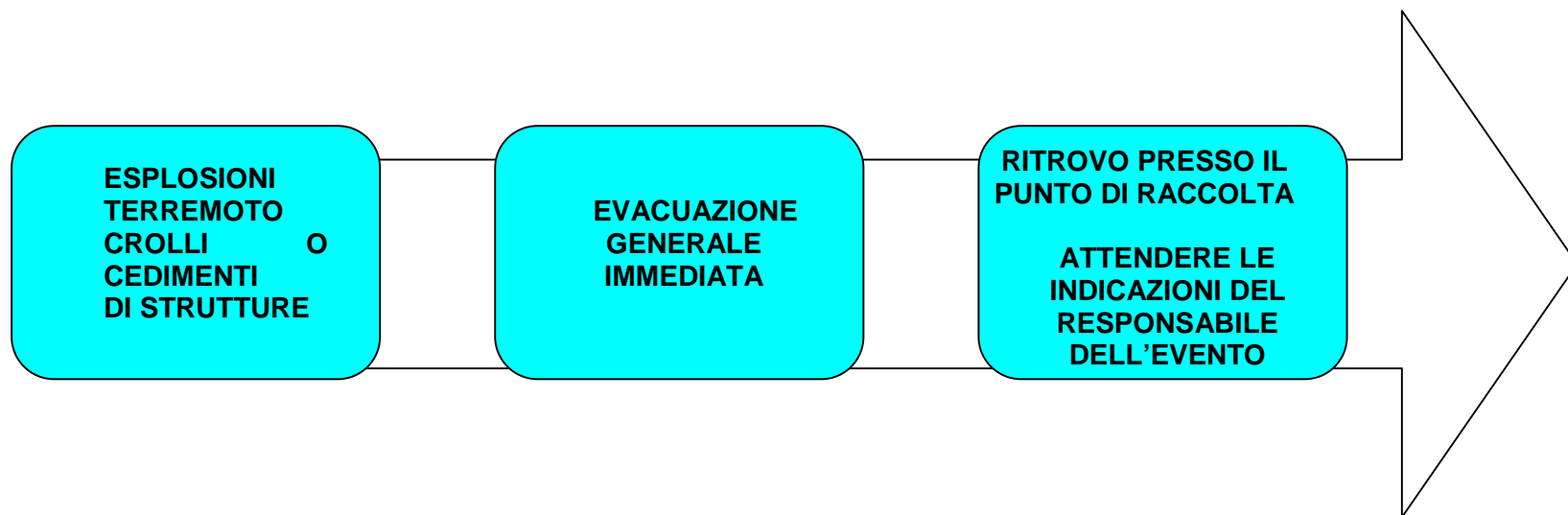
Le uscite di sicurezza saranno opportunamente segnalate con cartellonistica, in conformità al D.Lgs. 81/08.

L'area della manifestazione è servita dalle seguenti uscite di sicurezza:

- Piazza dei Martiri (Vedi elaborato grafico):
 - Uscita di Sicurezza n.1, di larghezza 4,80 m ;
 - Uscita di Sicurezza n.2, di larghezza 4,80 m;

6 L'organizzazione della gestione dell'emergenza

Il presente capitolo descrive in maniera schematica le procedure da adottare per la gestione di ogni possibile situazione di emergenza riscontrabile durante l'evento.



INCENDIO

INTERVENTO DEGLI
ADDETTI
ALL'ANTINCENDIO:
VALUTAZIONE SE
L'INCENDIO E'
CONTROLLABILE O
NON
CONTROLLABILE

SE L'INCENDIO E'
CONTROLLABILE:
SPEGNIMENTO DA
PARTE DEGLI
ADDETTI
ALL'ANTINCENDIO
UTILIZZANDO GLI
ESTINTORI
PRESENTI
NELL'AREA

IN CASO DI
INCENDIO NON
CONTROLLABILE:
IL RESPONSABILE
DELL'EVENTO
ORDINA
L'EVACUAZIONE
GENERALE
N°1 ADDETTO
ALL'ANTINCENDIO
CHIAMA I VIGILI DEL
FUOCO AL NUM. 115
N°1ADDETTO
ALL'ANTINCENDIO
TIENE SGOMBRA E
SEGNALA
ADEGUATAMENTE
LA VIA DI ACCESSO
AI MEZZI DI
SOCCORSO

IN CASO DI
INCENDIO NON
CONTROLLABILE:
EVACUAZIONE
GENERALE E
RITROVO
PRESSO IL
PUNTO DI
RACCOLTA
ATTENDERE LE
INDICAZIONI DEL
RESPONSABILE
DELL'EVENTO



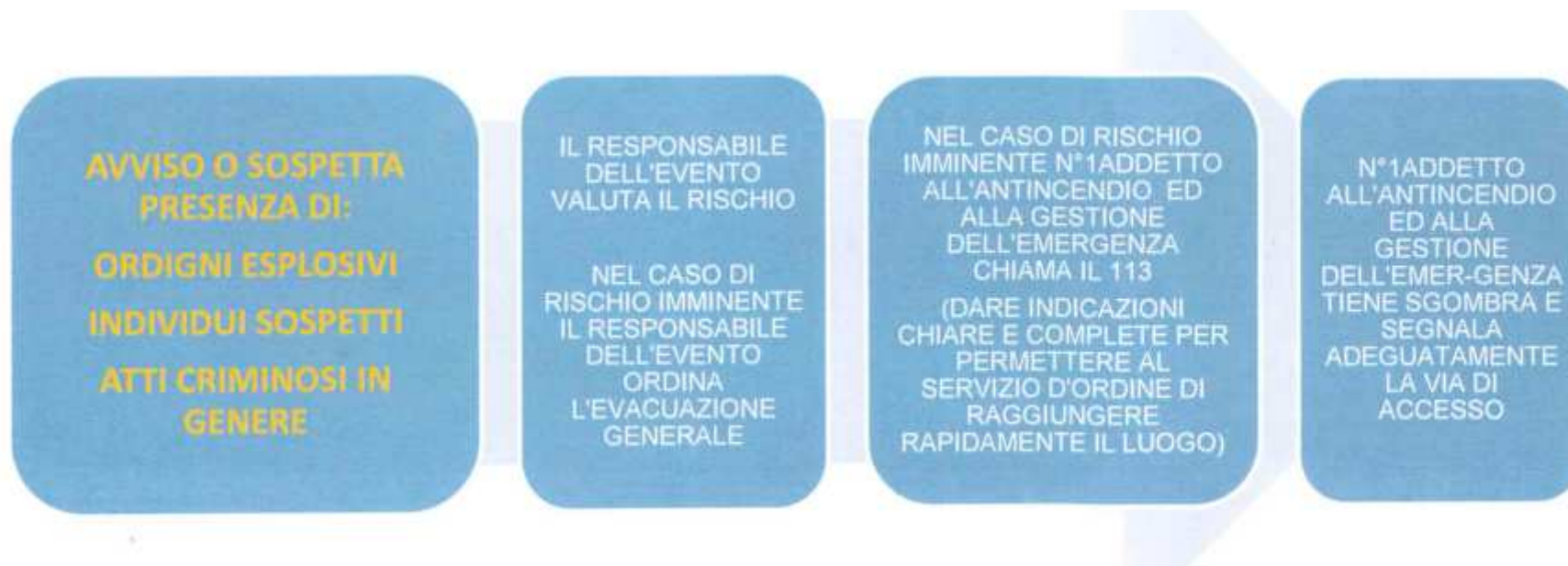
**INFORTUNIO
MALORE**

N°1ADDETTO ALL'ANTINCENDIO ED ALLA
GESTIONE DELL'EMERGENZA CHIAMA IL
SERVIZIO 118

(DARE INDICAZIONI CHIARE E COMPLETE
PER PERMETTERE AI SOCCORSI DI
RAGGIUNGERE RAPIDAMENTE IL LUOGO)

N°1ADDETTO ALL'ANTINCENDIO
ED ALLA GESTIONE
DELL'EMERGENZA:

TIENE SGOMBRA E SEGNA LA
ADEGUATAMENTE LA VIA DI
ACCESSO AI MEZZI DI
SOCCORSO





6.1 Chiamata di soccorso da parte dei Presidi Volontari

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni contenute, che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

Si riporta di seguito cosa comunicare durante una chiamata di soccorso:

- Posizione il più possibile precisa di dove si è verificata l'emergenza;
- Descrizione del tipo di emergenza (incendio, esplosione, crollo, individuo sospetto, sospetta presenza di esplosivo);
- Entità dell'emergenza;
- Presenza di feriti e loro condizione di salute.

6.2 Modalità e controllo dell'evacuazione

Appena impartito l'ordine di evacuazione, tutte le persone devono dirigersi verso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo le indicazioni degli addetti all'emergenza e rispettando le procedure riportate a seguito:

1. EVACUARE LE AREE IN MANIERA ORDINATA, EVITANDO DI INCIAMPARE O INFORTUNARSI;
2. NON CORRERE, NON SPINGERE, NON ACCALCARSI;
3. NON PORTARE CON SÉ OGGETTI INGOMBRANTI PERICOLOSI;
4. IN PRESENZA DI FUMO O FIAMME, SE POSSIBILE, COPRIRE LA BOCCA E IL NASO CON FAZZOLETTI O PANNI UMIDI;
5. IN PRESENZA DI FUMO O FIAMME RESPIRARE CON IL VISO RIVOLTO VERSO IL SUOLO;
6. IN PRESENZA DI FORTE CALORE, PROTEGGERE IL CAPO CON INDUMENTI POSSIBILMENTE BAGNATI, EVITANDO ASSOLUTAMENTE TESSUTI SINTETICI
7. NON OSTRUIRE GLI ACCESSI ALL'AREA;
8. NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO.

Gli addetti all'emergenza dovranno dare chiare istruzioni al pubblico presente di abbandonare l'area per non intralciare le operazioni di emergenza; saranno inoltre comunicate le modalità per una corretta evacuazione, come indicato nella tabella precedente.

Per garantire una certa libertà di movimenti è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti e fermarsi a prendere, solo in caso in cui si trovi a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo nel caso di condizioni meteorologiche avverse.

Gli addetti all'emergenza si faranno carico di provvedere all'evacuazione di eventuali persone non autosufficienti o diversamente abili.

È assolutamente necessario, in questa fase, che gli addetti all'emergenza mostrino calma e infondano fiducia al pubblico che dovesse mostrare segni di timore o disorientamento.

Qualora si trattasse di incendio con produzione di fumo o qualora di dovessero attraversare zone con fumo già sviluppato è consigliabile tenersi per mano od appoggiare la mano sulla spalla della persona che sta avanti. Tale comportamento, oltre ad impedire che eventuali persone spaventate possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio.

Un cenno a parte merita l'evenienza di un **terremoto**, che per la repentinità di accadimento non si inquadra con facilità nell'usuale schema di gestione delle emergenze. Durante una scossa tellurica di una certa entità, l'unica azione da intraprendere consiste nel trovare riparo sotto solide strutture portanti (travi o porte entro muri portanti), al fine di evitare di essere colpiti da pezzi di muratura. Appena terminato il sisma, si dovrà procedere all'evacuazione, secondo le modalità già esposte.

7 Elenco Allegati al Piano di Emergenza

Si riportano in allegato al presente piano di emergenza:

- N. 1 Relazione tecnica;
- 2 Tavole in formato A3;

Carpi, novembre 2017

Responsabile di settore A7 e
Responsabile di Procedimento:

Arch. **Diego Tartari**

Progettazione:

Ing. **Giuseppe Bitondi**

Arch. **Cesare Sereni**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI O FORNITURE

AFFIDAMENTO DIRETTO

art. 36 lett.a) d. lgs.50/16

CHECK LIST DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
(misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)

Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di controllo per le attività legate agli eventi del Natale a Carpi 2017 del Comune di Carpi. Impegno di spesa Euro 4.351,44 (IVA compresa).

COSA	DOVE in	QUANDO	PUBBLICATO	
	<i>“Amministrazione Trasparente”</i>		SI	NO
	<i>“bandi di gara e contratti”</i>			
DETERMINA A CONTRATTARE	<i>“atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici”</i>	TEMPESTIVAMENTE AD ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE	X	
	<i>“affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile”</i>			
DETERMINA DI AFFIDAMENTO	<i>“atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici”</i>	TEMPESTIVAMENTE AD ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE		
	<i>“affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile”</i>			

art.37c.1 lett.b) d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che rimanda agli obblighi previsti dall'art.29 co.1 d.lgs.50/2016:

“1. Tutti gli atti dell'amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”