



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

BIBLIOTECA

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 837 del 20/10/2017

Registro del Settore
N. 309 del 18/10/2017

Oggetto: **Andata e ritorno e Le case nella letteratura. Organizzazione attività di promozione della lettura per la Scuola secondaria di secondo grado 2017/2019 - Impegno di spesa euro 18.544,00 (Iva inclusa).**

Andata e ritorno e Le case nella letteratura. Organizzazione attività di promozione della lettura per la Scuola secondaria di secondo grado 2017/2019 - Impegno di spesa euro **18.544,00** (Iva inclusa).

**IL DIRIGENTE ad interim RESPONSABILE DEL SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica**

Arch. Diego Tartari

Condivisa l'importanza di promuovere attività di promozione della lettura all'interno della Biblioteca Multimediale Loria in modo da incoraggiare la voglia di leggere e fidelizzare i giovani alla frequentazione della biblioteca;

Vista la relazione illustrativa redatta dalla dott.ssa Lorella Lolli, dipendente della Biblioteca, nella quale vengono illustrate le finalità di un progetto didattico di promozione della lettura dedicato alla scuola secondaria di secondo grado, capace di stimolare la curiosità dei giovani lettori attraverso una scelta accurata di libri e temi, e di progetti specifici (**allegato A**);

Visto il ricco e qualificato curriculum del dott. Guido Conti, giornalista laureato in Lettere Moderne all'Università di Bologna, nonché docente esperto di attività didattiche in materia letteraria e di scrittura creativa;

Preso atto della disponibilità del dott. Guido Conti ad accettare l'incarico occasionale per l'organizzazione di incontri dedicati ai ragazzi delle scuole di secondo grado in merito alla promozione della lettura collegata al tema dell'architettura, progetto da lui ideato e intitolato "Le case nella letteratura", per un importo lordo di € **3.172,00** (nota agli atti del prot. com.le del 3/10/2017 n. 51518);

Dato atto che tale incarico di collaborazione occasionale si caratterizza per la natura altamente specialistica e artistica, non comparabile, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 "T.U. sul pubblico impiego" e successive modifiche ed integrazioni ad esperti rappresentanti del mondo scientifico e letterario;

Richiamato il vigente Regolamento dei Servizi e Uffici, aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2013, ed in particolare l'art. 30 comma 1, lettera b) circa la possibilità di definire appositi incarichi di collaborazione temporanei di particolare qualificazione per "*prestazioni di natura artistica o culturale o l'intervento di mestieri non comparabili, in quanto strettamente connesse alle specifiche ed uniche abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni*", in via diretta senza esperimento di procedure comparative;

Dato atto che l'incarico assegnato rientra nella programmazione definita dal DUP 2017;

Vista la bozza contrattuale che si allega al presente atto e che sarà utilizzata per la concreta definizione dell'incarico di cui sopra nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del richiamato regolamento (**allegato B**);

Visto il preventivo del Comitato organizzatore del Festivalletteratura di Mantova, agli atti del prot. com.le n. 51682 del 4/10/2017 con il quale si propone il progetto originale di promozione della lettura "Andata e ritorno" per gli anni 2017/2019 verso un compenso di € **15.372,00** iva compresa;

Considerato che tale prestazione è affidabile direttamente in quanto rappresentazione artistica unica come consentito dall'art. 63 comma 2 lettera b) del d.Lgs 50/2016;

Dato atto che il Cig assegnato dall'ANAC è il n. ZC220468D9 ad oggetto "attività di promozione

della lettura”;

Visto l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito nella l. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) messo a disposizione da Consip spa per le forniture sottosoglia;

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni in Consip (ME.PA), ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza regionali (Intercent-ER) per i servizi artistici da acquisire, né tali attività sono presenti con le caratteristiche richieste in bandi attivi sul ME.PA;

Dato atto che per i servizi d'importo inferiore ad euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto come previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;

Visti i seguenti atti di programmazione finanziaria:

-la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31/01/2017 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017” nella quale è definito il programma degli incarichi;

-la delibera del Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e del piano poliennale degli investimenti” e successive modifiche;

-la delibera di Giunta comunale n. 23 del 07/02/2017 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2017-2019” e successive modifiche;

Considerato che la spesa complessiva di € **18.544,00** come sopra specificato trova copertura finanziaria nel modo seguente, Bilancio di previsione 2017/2019:

anno 2017

-€ 6.064,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 “Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche Giovanili” del c.d.c. “politiche giovanili”;

-€ 1.500,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 50 “Prestazioni di servizi- Consulenze e incarichi diversi ” del c.d.c. “politiche giovanili”;

anno 2018

-€ 5.490,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 “Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche Giovanili” del c.d.c. “politiche giovanili”;

anno 2019

-€ 5.490,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 “Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche Giovanili” del c.d.c. “politiche giovanili”;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

Dato atto che la spesa per incarico previsto dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001, per diritti d'autore e di affissione e per cassa economale è escluso dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

Vista la seguente normativa:

- D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”, con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa”;
- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ad oggetto “T.U. sul pubblico impiego”, in particolare l'art. 7 comma 6;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di

contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Legge n. 136 del 13.8.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 a oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e art. 15 “Consulenti e collaboratori”;
- Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, che all’art. 25 prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- Decreto Legislativo n. 507/93 ad oggetto “Revisione ed armonizzazione dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell’art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale”, nella quale si stabiliscono modalità e diritti per l’affissione da parte delle pubbliche amministrazioni di manifesti contenenti comunicazioni a finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica;

Richiamati, inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, artt. 4 “Parere di regolarità contabile” e 21 “Disciplina per l’impegno delle spese”;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si ritengono integralmente riportati

1. **di approvare** l’organizzazione di attività di promozione della lettura per la Scuola secondaria di secondo grado 2017/2019 come illustrato nel dettaglio nella relazione allegata al presente atto a firma della dott.ssa Lorella Lolli, dipendente della Biblioteca A.Loria e coordinatrice del progetto, per un importo complessivo di € **18.544,00**;
 2. **di incaricare** il dott. Guido Conti residente in via Salute n. 12 a Parma , P.I. n. 02606630347 e C.F. n. CNTGDU65A24G337A per l’attività di organizzazione del progetto “Le case nella letteratura” ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001, verso un compenso lordo di € 3.172,00 come da nota agli atti del prot. com. le n. 51518 del 3/10/2017;
 3. **di affidare** direttamente al Comitato organizzatore del Festivalletteratura di Mantova, via B.Castiglioni n. 4 a Mantova P.I. n. 01806050207 l’organizzazione dell’attività didattica “Andata e ritorno” per il triennio 2017/2019 ai sensi dell’art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 e art. 36 comma 2 lettera a) verso un compenso di € 15.372,00 come da nota agli atti del prot. com. le n. 51682 del 4/10/2017;
- 6. di impegnare** la spesa di € **18.544,00** nel modo seguente:

anno 2017

-€ 6.064,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 “Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche Giovanili” del c.d.c. “politiche giovanili”;

-€ 1.500,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 50 “Prestazioni di servizi- Consulenze e incarichi diversi ” del c.d.c. “politiche giovanili”;

anno 2018

-€ 5.490,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 “Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche

Giovanili” del c.d.c. “politiche giovanili”;
anno 2019

-€ 5.490,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 “Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche Giovanili” del c.d.c. “politiche giovanili”;

8. di dare atto:

- che i rapporti contrattuali tra le parti saranno perfezionati per quanto riguarda l’incarico tramite scrittura privata come da bozza contrattuale allegato B) al presente atto, mentre per quanto riguarda i servizi artistici con la forma della corrispondenza commerciale tramite conferma d’ordine in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all’art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e come disposto dall’art. 59 comma 4 del richiamato Regolamento comunale dei contratti;
- che si ottempera ove possibile a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore del Comune di Carpi “Finanza Bilancio e Controllo di gestione”, Prot. n. 24496 del 30/4/2013, ad oggetto: “Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione”, a 15 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.Lgs 192/2012;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione “provvedimenti” e ai sensi dell’art. 15 nella sottosezione “consulenti e collaboratori”;
- che gli eventi di cui all’oggetto sono previsti per € 7.564,00 nell’anno 2017, per € 5.490,00 nel 2018 e per € 5.490,00 nel 2019 ne consegue che l’esigibilità delle prestazioni in base a quanto disposto dall’art. 183 TUEL è così suddivisa;
- che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorella Lolli, istruttore direttivo presso la Biblioteca Loria, nominata con atto dirigenziale n. 794 del 5/10/2017.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Andata e ritorno e Le case nella letteratura. Organizzazione attività di promozione della lettura per la Scuola secondaria di secondo grado 2017/2019 - Impegno di spesa euro 18.544,00 (Iva inclusa).

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	4392		01760.00.49		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1503			
	Descrizione			Attività di promozione alla lettura per la scuola sec di secondo grado A.S. 2017/2019 "Andata e ritorno e Le case nella letteratura"		
	Codice Creditore					
	CIG	ZC220468D9		CUP		
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa		
	Note	Comitato organizzatore del Festivaletteratura di Mantova				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2017	1500		01760.00.50		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1505			
	Descrizione			Attività di promozione alla lettura per la scuola sec di secondo grado A.S. 2017/2019 "Andata e ritorno e Le case nella letteratura"		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa		
	Note	Guido Conti				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2017	5490		01760.00.49		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	228			
	Descrizione			Attività di promozione alla lettura per la scuola sec di secondo grado A.S. 2017/2019 "Andata e ritorno e Le case nella letteratura"		

Codice Creditore			
CIG	ZC220468D9	CUP	
Centro di costo	Politiche giovanili	Natura di spesa	
Note	Comitato organizzatore del Festivaletteratura di Mantova		

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
4	2017	5490		01760.00.49		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	55			
	Descrizione			Attività di promozione alla lettura per la scuola sec di secondo grado A.S. 2017/2019 "Andata e ritorno e Le case nella letteratura"		
	Codice Creditore					
	CIG	ZC220468D9		CUP		
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa		
	Note	Comitato organizzatore del Festivaletteratura di Mantova				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
5	2017	1672		01760.00.49		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1504			
	Descrizione			Attività di promozione alla lettura per la scuola sec di secondo grado A.S. 2017/2019 "Andata e ritorno e Le case nella letteratura"		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa		
	Note	Guido Conti				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 837 DEL 20/10/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 20/10/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Andata e ritorno e Le case nella letteratura. Organizzazione attività di promozione della lettura per la Scuola secondaria di secondo grado 2017/2019 - Impegno di spesa euro 18.544,00 (Iva inclusa).** ”, n° 309 del registro di Settore in data 18/10/2017

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Relazione illustrativa

Attività di promozione della lettura per la Scuola secondaria di secondo grado 2017-2019

PREMESSA

La Biblioteca, secondo le *Linee guida per i servizi per giovani adulti nelle biblioteche pubbliche*, “deve aiutare gli adolescenti a superare la transizione tra l’infanzia e l’età adulta rispondendo ai loro specifici bisogni e offrendo servizi rispondenti alle loro necessità di istruzione, formazione, cultura e tempo libero”. In concreto occorre che venga organizzato uno spazio connotato con un’ampia scelta di documenti di interesse per i giovani adulti in modo da incoraggiare la voglia di leggere e la progressiva crescita del lettore e fidelizzare i giovani alla frequentazione della Biblioteca. Per queste ragioni, nella Biblioteca ragazzi e presso la Biblioteca multimediale “A. Loria” sono state progettate delle sezioni specifiche dedicate ai giovani adulti, una fascia d’età che comprende ragazzi, giovani e adolescenti dai 13 ai 18 anni. All’interno di queste sezioni sono stati collocati romanzi, film, fumetti e graphic novel che si rivolgono in particolare a ragazzi 13-16 anni, per la Biblioteca Il Falco magico e per la fascia 16-18 per la Biblioteca multimediale “A. Loria” in linea con i rispettivi obiettivi e pubblici di riferimento.

L’adolescenza è un’età di passaggio molto delicata, in cui spesso avviene l’abbandono della lettura, determinato dall’esigenza di nuove esperienze, nuovi interessi che riguardano la crescita, il cambiamento del proprio corpo, l’incontro con l’altro sesso, ovvero il passaggio dall’infanzia all’età adulta con tutti i dubbi, le incertezze e le paure che questo comporta.

Ma poiché *Le storie salvano la vita* siamo convinti che le narrazioni e le finzioni siano una bussola necessaria per trovare la trama della nostra esistenza e soprattutto per i giovani che - come Alice- devono *attraversare lo specchio* per trovarsi davvero.

L’attività di promozione del libro e della lettura rivolta agli adolescenti è quindi particolarmente delicata e richiede una formazione specifica, una scelta accurata dei libri e dei temi da proporre, attingendo a diverse forme di narrazione, capaci di intercettare i multiformi interessi dei giovani che spaziano dalla narrazione classica alle storie per immagini, dai videogiochi ai film, alla musica.

Molte delle attività programma nel 2017 hanno avuto come tema centrale l’architettura, secondo gli indirizzi dell’Assessorato alla Cultura. Pertanto tra le attività di promozione della lettura rivolte ai giovani adulti, una sarà espressamente dedicata a questo tema e svilupperà in particolare l’argomento delle Case nella letteratura.

I PROGETTI

Le proposte elaborate sono due, di cui uno si sviluppa nell'anno 2017, mentre una seconda viene programmata per più anni scolastici in quanto si inserisce in un progetto europeo pluriennale.

I progetti elaborati sono i seguenti:

1) Andata e ritorno

Biblioteca-Scuola_Scuola-Biblioteca

Progetto a cura del Festivalletteratura di Mantova

Il progetto vuole unire, grazie alla lettura, le ragazze e i ragazzi delle scuole superiori, i loro insegnanti, la biblioteca, ed esperti di promozione della lettura. La valigia, simbolo di viaggio ma anche di sorpresa, parte dalla biblioteca e arriva nelle classi dove può diventare per alcuni l'unica occasione per venire in contatto con la più recente produzione letteraria per i giovani lettori. I ragazzi però non si limiteranno ad aprire la valigia, ma organizzeranno l'intero viaggio.

La biblioteca si sistema nella valigia per portare in giro le sue storie, ma anche per fare conoscere la ricchezza e i servizi della biblioteca di pubblica lettura. Alla fine del progetto infatti i libri torneranno al punto di partenza, ma ora i ragazzi sapranno dove trovarli e ritrovarli.

Il progetto prevede due incontri. Durante il primo incontro, i ragazzi decidono, insieme ai conduttori, quali libri mettere in valigia per portarla a scuola, con 40 libri per ogni valigia messi a disposizione dalla biblioteca Loria; oltre ai libri, ogni valigia conterrà la bibliografia con abstract e segnalibri per i commenti dei lettori.

A scuola saranno i ragazzi stessi a promuovere la lettura dei libri, leggendone brani, mostrandoli ai coetanei, raccontando le storie contenute nella valigia. In ogni libro infatti ci saranno dei segnalibri dove lasciare messaggi per i lettori futuri.

Durante il secondo incontro, la valigia tornerà in biblioteca arricchita dai commenti dei ragazzi.

In occasione della Festa del racconto, che si svolgerà dal 23 al 27 maggio 2018, sono previsti alcune attività di restituzione del lavoro svolto da parte dei ragazzi.

Prima dell'avvio del progetto saranno organizzati incontri con gli insegnanti per la presentazione della bibliografia e delle modalità di svolgimento e per l'utilizzo di una app grazie alla quale è possibile consultare la bibliografia, suddivisa per temi e fasce d'età.

Si propone anche la conduzione di un Gruppo di lettura da organizzarsi al pomeriggio in biblioteca.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Il progetto si sviluppa in tre a.s. 2017/2018; 2018/2019; autunno-dicembre 2019 come segue:

Periodo	n. mattine	n. classi	n. incontri	Gruppo lettura n. incontri	Formazione n. incontri	Totale parziale	Totale generale
Anno 2017	10	10	20			2.500,00	
Anno 2017				1 +1	1 + 1	1.100,00	
Anno 2018 gennaio- aprile	6	6	12			1.500,00	
Anno 2018 gennaio- aprile				1		250,00	
Anno 2018 ottobre- dicembre	10	10	20			2.500,00	
Anno 2018 ottobre- dicembre				1		250,00	
Anno 2019 gennaio- aprile	6	6	12			1.500,00	
Anno 2019 gennaio- aprile				1		250,00	
Anno 2019 ottobre- dicembre	10	10	20			2.500,00	
Anno 2019 ottobre- dicembre				1		250,00	
Totale	42	42	84	6	2	12.600,00	

Costo per un incontro di formazione, euro 300,00 (Imponibile)

Costo per un incontro Gruppo di lettura 250,00 (Imponibile)

Il costo a mattina per incontri con le classi (n. 2 classi) euro 250,00 (Imponibile)

Totale imponibile 12.600,00 (Imponibile) così suddiviso:

- Anno 2017: euro 3.600,00 (Imponibile) + IVA 22% = 4.392,00
- Anno 2018: euro 4.500,00 (Imponibile) + IVA 22% = 5.490,00
- Anno 2019: euro 4.500,00 (Imponibile) + IVA 22% = 5.490,00

Totale generale 15.372,00

Le case nella letteratura

A cura di Guido Conti, Università di Parma

Percorso legato al tema dell'architettura.

Uno dei grandi archetipi narrativi è un uomo che esce di casa, gira il mondo e vuole tornare a casa. Così l'Odissea, Don Chisciotte e quasi tutti i romanzi d'avventure per mare e per terra sono costruiti su questa idea. La casa dove uno nasce o vive ha qualcosa di sacro, di vivo, che riguarda l'identità e dona senso al proprio esistere. Lo stesso termine "nostalgia" ha un profondo legame con il paese e la casa natale. Nell'antica Roma i vecchi abitanti che avevano vissuto nella casa, continuavano a viverci da fantasmi e da dei, i famosi Dei Lari.

I diversi racconti e romanzi proposti in lettura ai ragazzi sono un modo di pensare la casa come luogo degli affetti, della verità storico-sentimentale, della nostalgia e del terrore, ma anche luogo tragico-esistenziale e di protezione. La casa dei Finzi Contini viene evocata, da Bassani, dopo che la violenza della guerra e della deportazione hanno già distrutto tutto. *La casa in collina* di Pavese, invece, è un luogo di rifugio e di protezione dalle violenze della guerra. In D'Arzo, la casa sulla montagna reggiana diventa luogo tragico dell'esistenza dove non è possibile sfuggire, un luogo estraneo, metafora di una esistenza vissuta appunto in "casa d'altri". La casa degli Usher in Poe, diventa invece luogo di evocazione di fantasmi e di terrore. Si chiude con *Il Gattopardo*, dove la villa è labirinto e simbolo di decadenza della storia, non solo del protagonista.

Un percorso, dunque, non banale nella letteratura italiana, con riflessioni che porteranno a ripensare questo luogo narrativo con divagazioni, per esempio, nella favola (*Hansel e Gretel* dei Fratelli Grimm,) o nei romanzi narrati con i protagonisti chiusi in una casa, (*La montagna incantata* di Thomas Mann) o addirittura raccolti in una stanza, per esempio, nel genere poliziesco. Un'esperienza di lettura che speriamo possa diventare per tutti motivo di riflessione sul vivere in un luogo, sul tema del radicamento e dell'identità, in un momento che vede grandi flussi migratori di gente in cerca di una nuova casa e di una nuova patria.

Programma

***Il giardino dei Finzi-Contini* di Giorgio Bassani**

Un narratore senza nome ci guida fra i suoi ricordi d'infanzia, nei suoi primi incontri con i figli dei Finzi-Contini. Teatro di questi incontri, spesso e volentieri, è il vasto, magnifico giardino di casa Finzi-Contini e la loro casa, un luogo che si imbeve di sogni, attese e delusioni. La casa come luogo della memoria che rivive attraverso la letteratura.

***La casa in collina* di Cesare Pavese**

In questo celebre romanzo di Pavese ambientato durante la seconda guerra mondiale, la casa diventa rifugio, luogo di accoglienza e dimora dove ritirarsi dal mondo.

***Casa d'altri* di Silvio D'Arzo**

è un racconto ambientato nel nostro appennino reggiano.

***La caduta della casa degli Usher* di Edgar Allan Poe**

offre la possibilità di lavorare sul concetto di casa come luogo di terrore e di mistero. E' la casa castello della famiglia Addams ma anche l'albergo di Shining.

***Il Gattopardo* di Giuseppe Tomasi di Lampedusa.**

E' la casa dimora quella di Fabrizio Salina, a Donnafugata, che consta di sette finestre sulla piazza e quasi duecento metri di estensione che diventa metafora di un intero mondo che crolla. Luogo labirintico, casa museo, casa della memoria, che diventa modello anche del romanzo a scatola chiusa.

Il progetto prevede cinque incontri che si svolgeranno in biblioteca con 2/3 classi alla volta ad incontro per un costo complessivo di **euro 3.172,00** (Rivalsa 4% INPS e IVA al 22% comp.)

Periodo di svolgimento ottobre-dicembre 2017.



MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Vista l'originalità e la natura intellettuale delle prestazioni che si ispirano a pubblicazioni e a saggi pubblicati o a progetti sviluppati da soggetti altamente specializzati nell'ambito della promozione della lettura anche in campo didattico, quali il Festivalletteratura di Mantova, e il Docente Guido Conti, i contratti possono essere definiti unicamente con i soggetti ideatori dei progetti illustrati.

Le tipologie delle prestazioni di carattere intellettuale, non trovano riscontro in Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza Regionali (Intercent-ER), come pure nel MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) dove non è presente un bando di gara come più sopra indicato da acquisire per le attività di promozione della lettura per le Scuole secondarie di secondo grado.

Si dà atto pertanto della necessità di procedere ad assegnazione diretta.

QUADRO ECONOMICO E IMPUTAZIONE DELLA SPESA

	Preventivo	Importo anno 2017	Importo anno 2018	Importo anno 2019	Totale generale
Guido Conti Parma		3.172,00 (Rivalsa INPS 4%, IVA al 22% comp.)			
Festivalletteratura Mantova		4.392,00 (IVA al 22% comp.)	5.490,00 (IVA al 22% comp.)	5.490,00 (IVA al 22% comp.)	
Totale		7.564,00	5.490,00	5.490,00	18.544,00

Il costo complessivo delle attività è pari a € **18.544,00** da imputarsi come segue:

anno 2017

-€ 6.064,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 "Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche Giovanili" del c.d.c. "politiche giovanili";

-€ 1.500,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 50 "Prestazioni di servizi- Consulenze e incarichi diversi " del c.d.c. "politiche giovanili";

anno 2018

-€ 5.490,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 "Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche Giovanili" del c.d.c. "politiche giovanili";

anno 2019

-€ 5.490,00 alla voce di bilancio n. 1760 00 49 "Prestazioni di servizi –prestazioni diverse Politiche Giovanili" del c.d.c. "politiche giovanili";

Gli importi suindicati sono da ritenersi comprensivi di tutte le attività di progettazione e programmazione degli incontri, della compilazione delle bibliografie di riferimento che sono alla base dei percorsi stessi, dei materiali utilizzati nella conduzione degli incontri e delle spese di viaggio ed eventuale trasferta.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà ad accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile di procedimento.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lorella Lolli



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Articolo 47 DPR 445/2000 e art. 26, comma 3 legge 488/1999)

Il sottoscritto **Arch. Diego Tartari** nato a Ostiglia (MN) il 9/10/1973, domiciliato per la carica presso la sede Comunale di Corso A. Pio n. 91, Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" del Comune di Carpi, intervenendo in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, Codice Fiscale 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma III Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi di quanto previsto e richiesto dall'art. 26 commi 3 e 3-bis della L. 488/1999, che sono in corso le procedure per l'affidamento e la formalizzazione contrattuale avente ad oggetto:

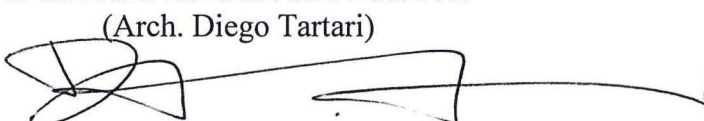
Organizzazione attività didattiche di promozione della lettura relativamente a:

- Fornitura;
 - Servizio;
 - Intervento Misto;
- avente un valore quantificabile:
- Sopra la soglia comunitaria;
 - Sotto la soglia comunitaria;

DICHIARA, INOLTRE,

- Di non avere utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, in quanto non sussistenti a catalogo la/le categorie merceologiche / progetto specifico oggetto dell'affidamento sopradescritto alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;
 - Di non avere utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, in quanto è stata individuata una ditta affidataria con la quale sono state convenute condizioni e modalità, anche inerenti il prezzo, nel complesso maggiormente vantaggiose per l'Amministrazione;
 - Di non avere utilizzato Convenzioni CONSIP in quanto non attive alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;
- Ovvero
- Di avere utilizzato i parametri prezzo-qualità della convenzione CONSIP attiva, cui non si è aderito, alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, come parametri massimi di riferimento per l'affidamento di cui al presente atto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
(Arch. Diego Tartari)



----- CITTA' DI CARPI -----

----- Provincia di Modena -----

Protocollo Generale com.le n. _____

CONTRATTO D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

L'anno 2017, il giorno __ del mese di ____, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, posto in Via __ n. __ con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il Signor **Diego Arch. Tartari** nato a Ostiglia (MN) il 9/10/1973 che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" con sede in Carpi che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

E

il/a Sign./ra _____ nato/a a ____ (___), residente a ____ (___), Via ____ n. ____ - C.F. _____ (tel ____ fax ____ indirizzo e-mail _____) in possesso del titolo di studio _____ come desumibile dal curriculum, e che, per brevità, sarà denominato/a "INCARICATO"

PREMESSO:

1. che, con la presente scrittura, l'Incaricato certifica e attesta che le informazioni contenute nel curriculum agli atti del Settore A7 ufficio _____ sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche, l'INCARICATO dichiara altresì di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto;
2. che con determinazione del Dirigente Settore A7 Arch. Diego Tartari n. ____ del _____ si assegnava l'incarico di collaborazione in oggetto all'Incaricato ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. -Oggetto della prestazione

L'INCARICATO si impegna a compiere, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, l'attività di:

2. - Modalità di svolgimento dell'incarico occasionale:

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'INCARICATO e l'Amministrazione, salvo il controllo finale sulla prestazione eseguita.

3. -Durata dell'incarico:

Data inizio: _____ Data fine: _____.

4. - Diritti sulla prestazione

La prestazione eseguita dall'Incaricato in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, naturalmente nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

5. -Luogo dello svolgimento della prestazione:

6. - Compenso previsto:

Il compenso per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo lordo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n..... del....., in _____ (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) e come indicato nel preventivo agli atti del prot. gen.le n.____.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

7. Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto l'incaricato dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

8. Dichiarazioni

L'Incaricato dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche

L'Incaricato si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

9. Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate e non escludere la possibilità che l'Amministrazione possa agire nei riguardi dell'INCARICATO per il risarcimento dei danni subiti.

10. – Recesso

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse. In tal caso, il l'Incaricato ha diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

11. - Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 7 ed imputabili all'Incaricato, potrà essere comminata una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 6. La gravità dell'inadempimento, al fine della quantificazione della penale, verrà accertata a seguito di procedimento in contraddittorio tra le parti.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, l'Incaricato non possa dare seguito alla prestazione convenuta, egli verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

12. – Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile ed alle disposizioni di Legge in materia.

13. – Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente contratto e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Modena.

14. – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'Incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

15. - Privacy

L'Incaricato dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore A7. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Incaricato dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

16. Contratto elettronico

Le parti dichiarano che il presente atto viene **sottoscritto in modalità elettronica** consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, N. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente dell'Amministrazione.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Arch. Diego Tartari

L'INCARICATO

Sig. _____
