

Registro Generale N. 86/2024 del 12/02/2024

Determinazione del Dirigente del Settore S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTÀ BIBLIOTECHE

Biblioteche - Affidamento di incarico esterno di prestazione professionale altamente qualificata per il conferimento dell'incarico per l'ideazione e la cura, in qualità di esperto, del programma artistico-letterario adulti della Festa del Racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. XIX° edizione. Nomina della commissione di valutazione delle domande di partecipazione.

Visti:

- l'art. 110, comma 6, del TUEL;
- il D. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;
- l'articolo 3, commi 55, 56 e 57 della Legge 244/2007;
- la deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, n. 241/2021/INPR, recante "*Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173 della l. n. 266/2005*", nella quale vengono riepilogate le norme e gli adempimenti in materia di "incarichi";

Richiamati:

- il "Regolamento dei Servizi e Uffici", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013 e ss.mm.ii;
- il Codice di Comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 27/2024 del 18/01/2024 venivano approvati i documenti relativi alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno di prestazione professionale altamente qualificata per l'ideazione e la cura del programma artistico-letterario adulti della Festa del Racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, XIX° edizione dal 2 al 6 ottobre 2024 con anteprima il 29 settembre 2024, mediante procedura comparativa, ai sensi del vigente Regolamento di Uffici e Servizi del Comune di Carpi, in particolare artt. 28 e 29;

- con l'avviso pubblico di procedura comparativa del 19 gennaio 2024, pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Carpi per 22 giorni consecutivi e naturali, si disponeva la raccolta delle istanze di partecipazione da parte di esperti in possesso dei requisiti ivi richiesti entro il termine del 10.01.2024 alle ore 12.00, stabilendo inoltre che l'esame delle domande, la valutazione dei *curricula* e dei colloqui sarebbero stati effettuati da una Commissione tecnica incaricata e nominata con determinazione dirigenziale dal Dirigente del Settore S2 – Sviluppo Culturale Promozione della Città;

Richiamato l'art. 29 "Criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative" del

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

summenzionato Regolamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce le modalità di selezione e, in particolare, il comma 3 che recita: *“Della procedura di valutazione si redige un sintetico verbale, conservato agli atti del Settore conferente”*.

Considerato che:

- ai fini dell'individuazione dell'incaricato sono valutati il *curriculum* e l'idoneità all'incarico;
- nel procedimento sono prevalenti le valutazioni sulla idoneità del candidato ad assumere l'incarico, pertanto la procedura è assimilabile a quelle di concorso;

Ritenuto, pertanto, di riferirsi alle disposizioni in materia di commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;

Visti:

- l'art. 35 comma 3 lettera e) del d. lgs. 165/2001 il quale prevede la “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata esperienza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;
- l'art. 35 bis del d. lgs. 165/2001, come introdotto dalla l. 6 novembre 2012 n. 190, il quale prevede l'obbligo, per i componenti della commissione esaminatrice, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere alla nomina della Commissione di valutazione, definendo nel numero di cinque i componenti facenti parte e individuandoli nelle persone di:

- dott.ssa Margherita Malagoli, Responsabile del Servizio Eventi - Promozione Economica del Settore S2 del Comune di Carpi - presidente;
- dott.ssa Simona Bezzi, direttore della Fondazione Campori di Soliera - commissario;
- dott.ssa Giulia Domati, Responsabile Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili del Comune di Campogalliano - commissario;
- dottor Alessandro Grossi, Responsabile del Servizio Comunicazione e Cultura del Comune di Novi di Modena - commissario;
- dottor Daniele Righi, Istruttore direttivo del Settore S2 del Comune di Carpi - commissario;

Dato atto che:

- le funzioni di segretario della commissione esaminatrice saranno svolte dalla dott.ssa Isabella Bizzoccoli, istruttore Amm.vo del settore S2 del Comune di Carpi;
- nella prima seduta della commissione verranno raccolte e acquisite agli atti dell'ufficio le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione rese dai componenti della commissione, mediante sottoscrizione di apposite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000;

Richiamata altresì la seguente normativa vigente:

- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, con particolare riferimento all'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, all'art. 183 “Impegno di spesa”;
- d. lgs. n. 165/2001 a oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all’art. 7 “Gestione delle risorse umane”, comma 6;

- l. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all’art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

-d. lgs. n. 33/2013 a oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare riferimento all’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e all’art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

- l. n. 190/2014 a oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)” art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- d. l. n. 66/2014 a oggetto “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che, all’art. 25, prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;

- l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;

- d. lgs. n. 97/2016 a oggetto “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre;

Richiamati, inoltre:

- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;
- Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017 in vigore dal 9 gennaio 2018, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21.02.2019;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di nominare la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione all’avviso pubblico del 19/01/2024 per il conferimento di un incarico esterno di prestazione professionale altamente qualificata per l’ideazione e la cura del programma artistico - letterario adulti della Festa del Racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, XIX° edizione dal 2 al 6 ottobre 2024 con anteprima il 29 settembre 2024, pubblicato sul sito internet e all’albo pretorio del Comune di Carpi per 22 giorni consecutivi e naturali con scadenza 10/02/2024 h. 12,00, individuandone i cinque componenti nelle persone di:

- dott.ssa Margherita Malagoli, Responsabile del Servizio Eventi - Promozione Economica del Settore S2 del Comune di Carpi - presidente;
- dott.ssa Simona Bezzi, direttore della Fondazione Campori di Soliera - commissario;
- dott.ssa Giulia Domati, Responsabile Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili del Comune di Campogalliano - commissario;
- dottor Alessandro Grossi, Responsabile del Servizio Comunicazione e Cultura del Comune di Novi di Modena - commissario;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- dottor Daniele Righi, Istruttore direttivo del Settore S2 del Comune di Carpi - commissario;

2) di dare atto:

- che le funzioni di segretario della commissione esaminatrice saranno svolte dalla dott.ssa Isabella Bizzoccoli, istruttore Amm.vo del settore S2 del Comune di Carpi;
- che nella prima seduta della commissione verranno raccolte e acquisite agli atti dell'ufficio le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione rese dai componenti della commissione, mediante sottoscrizione di apposite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000;

3) di dare atto, infine:

- che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- che il Responsabile unico del procedimento è individuato nella dott.ssa Paola Domenicali responsabile del Sistema bibliotecario integrato Loria/Castello dei Ragazzi a seguito del decreto sindacale agli atti del prot. gen.le n. 1454 del 12.01.2022;
- che, successivamente al conferimento dell'incarico in oggetto, verrà trasmesso l'atto di affidamento al competente ufficio del Settore Risorse umane, che provvederà alla pubblicazione prevista dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013, con le modalità di cui all'articolo 9-bis;
- che si assolve agli obblighi previsti dell'art. 23 del d. lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti".

Il Dirigente
LENZERINI GIOVANNI